



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

**Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la
Información**

La Biblioteca del Instituto San Ignacio de Loyola (San Isidro): situación actual y perspectivas

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología y
Ciencias de la Información**

AUTOR

Liz ARANIBAR CAMPANA

ASESOR

Isabel MIRANDA MERUVIA

Lima, Perú

2009



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Aranibar, L. (2009). *La Biblioteca del Instituto San Ignacio de Loyola (San Isidro): situación actual y perspectivas*. Tesis para optar el título profesional de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas académicas son piezas clave en la formación de los futuros profesionales, en ese sentido debe dotarse de colecciones y equipos acordes a las necesidades de los alumnos, forjando profesionales destacados y eficientes.

La infraestructura de una biblioteca de educación superior debe contar con espacios adecuados acorde a la cantidad de alumnos con los que cuenta. De esta forma, se debe diseñar ambientes espaciosos, en los cuales se pueda estudiar y realizar trabajos grupales.

El presente informe pretende dar a conocer la realidad actual de la biblioteca del Instituto San Ignacio de Loyola (ISIL), ubicado en el distrito de San Isidro, el estudio se basa específicamente en colecciones e infraestructura, aspectos considerados de suma importancia en la organización de las bibliotecas.

El trabajo está organizado en cuatro capítulos: en el primer capítulo se presenta el proyecto del informe profesional, conformado por la descripción, los antecedentes, la justificación, los objetivos y finalmente se describe la metodología empleada.

En el segundo capítulo se presenta el sustento teórico del trabajo, basados en bibliotecas académicas, infraestructura, colecciones y servicios.

En el tercer capítulo se incluye la reseña histórica de ISIL, facultades, servicios que presta el instituto, breve reseña histórica de la biblioteca de la sede de San Isidro, se describen los servicios, colección, mobiliario, equipos y personal, y se hace el análisis e interpretación de resultados de la encuesta realizada.

En el cuarto capítulo, se incluye la propuesta para mejorar la situación actual de la biblioteca de ISIL (San Isidro), donde se plantea la implementación de un nuevo ambiente para la biblioteca, con su respectivo presupuesto.

Por último, se presentan las conclusiones y recomendaciones en relación con los objetivos planteados en el presente trabajo.

CAPÍTULO I

PROYECTO DEL INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

El desarrollo eficaz de la educación superior requiere contar con información plasmada en diversos soportes que permita a los alumnos reforzar la formación académica, para que en el futuro desarrollen y ejerzan con responsabilidad la práctica profesional.

La información es considerada un recurso imprescindible para el progreso de la sociedad; el acceso a ella es fundamental para el desarrollo económico y social, además para el ejercicio profesional. Actualmente vivimos en la era de la globalización, por esta razón, es necesario que participen las personas en los diversos retos que nos plantea la sociedad.

En algunas universidades estatales y privadas así como los institutos superiores, albergan en sus aulas estudiantes que buscan formarse en una determinada carrera profesional; sin embargo las bibliotecas de dichos centros de estudios no cuentan con colecciones suficientes y actualizadas que faciliten la recuperación de la información de los estudiantes, además, la infraestructura igualmente no es adecuada.

El Instituto San Ignacio de Loyola, cuenta con dos bibliotecas que requieren, al igual que otras entidades de educación superior, implementar nuevos servicios y/o mejorarlos porque con las que cuenta actualmente no satisfacen plenamente las expectativas de los usuarios. Asimismo, es

necesario rediseñar o ampliar el ambiente de la biblioteca en razón del espacio que es pequeño, el cual presenta problemas para el almacenamiento e incremento de las colecciones y la ubicación de mayor número de estantes. Se requiere además, adquirir mayor cantidad de documentos que se encuentren en diversos soportes.

El acceso a la información constituye uno de los principales factores para una educación de calidad. Las entidades, tanto públicas como privadas, deben contar con servicios estandarizados que posibiliten al usuario acceder a la información de manera inmediata y oportuna, haciendo uso de todo tipo de recursos, agotando todas las fuentes de información. En ese sentido, las bibliotecas virtuales, hoy constituyen gran ayuda para eliminar las posibles demoras en la recuperación de la información.

Las bibliotecas son consideradas un importante recurso para promover la investigación, asimismo, es el espacio en el cual se intercambia la información académica. En ese sentido, se hace necesario propiciar un mayor interés y propulsar el hábito investigativo hacia y para los alumnos de educación superior, formando profesionales capaces de afrontar los riesgos que se presentan en la sociedad actual y ello se logrará con bibliotecas organizadas, colecciones actualizadas, tecnología de punta y una infraestructura adecuada para contribuir con la formación e investigación de los estudiantes y profesores del ISIL.

1.2 Antecedentes

El acceso a la información y los servicios de lectura en las bibliotecas constituyen factores para mejorar los aspectos educativos de las personas. Acceder a la información es un derecho que corresponde a los individuos; la lectura fortalece el pensamiento crítico forjando profesionales capaces de desenvolverse en forma adecuada en la sociedad e integrándolos en la era de la información.

En el Perú, existen estudios sobre los servicios bibliotecarios en universidades, más no en institutos de educación superior. Asimismo, se halló un informe profesional de Jaime Morán, cuyo título es: *El servicio de Internet en la biblioteca del Instituto Cultural Peruano-Norteamericano de San Miguel*, pero no detalla algún otro servicio que se brinde en la biblioteca de la mencionada institución.

A nivel internacional, se encontraron documentos acerca de la implementación de servicios de información en bibliotecas universitarias, pero no propiamente en institutos de educación superior.

Respecto a infraestructura de bibliotecas, en el informe profesional de Elisa Manyari, titulado: *Programa inicial de ampliación del local de la biblioteca de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad nacional Mayor de San Marcos*, en el cual se da a conocer un programa para ampliar el local de la biblioteca de la Facultad de Letras de la UNMSM. No se encontró información propiamente sobre bibliotecas de institutos, sin embargo la

información de dicho documento contiene pautas para la evaluación de ambientes y/o infraestructura de bibliotecas.

Asimismo, se puede incluir antecedentes de los servicios de información en universidades como referencia. En ese sentido, el informe profesional de Yanneth Ttica, *La hemeroteca de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM: su problemática y perspectivas de desarrollo*, hace mención a los servicios de la hemeroteca de la facultad de Letras de la UNMSM, así como al diseño de un nuevo ambiente para el funcionamiento adecuado de los servicios.

1.3 Justificación

La realización del presente informe profesional, permite conocer la situación actual en la que se hallan los servicios bibliotecarios del ISIL (Sede San Isidro), en cuanto a sus colecciones, así como la opinión de los docentes y estudiantes acerca del acceso a la información, los servicios que ofrece la biblioteca del ISIL y de su infraestructura si es adecuada.

Igualmente, dar a conocer a las autoridades de ISIL, un resumen de este diagnóstico situacional y las propuestas de mejoras en la biblioteca de ISIL-Sede San Isidro, el cual constituye el primer trabajo que se realiza, con la finalidad de concientizar y beneficiar a los usuarios con la puesta en marcha de algunas de las alternativas para optimizar los servicios de información.

De igual manera, se justifica el informe profesional, porque permite presentar las recomendaciones necesarias para que en mediano plazo, la biblioteca de ISIL, se constituya en el recurso fundamental de apoyo a la formación profesional con servicios de información óptimos y su infraestructura adecuada.

La realización de estudios y/o investigaciones, son importantes para conocer cuales son los problemas y las necesidades reales que presentan las bibliotecas de ISIL, con la finalidad de determinar y proponer las deficiencias y mejoras de los servicios que brindan las bibliotecas de las demás sedes. .

1.4 Objetivos

General

Describir la situación actual el servicio de lectura en la biblioteca del Instituto San Ignacio de Loyola - sede de San Isidro, su infraestructura y colección.

Específicos

- a) Determinar y analizar los factores que limitan el óptimo servicio de lectura.
- b) Conocer la opinión de los usuarios de la biblioteca del ISIL (San Isidro) sobre el servicio de lectura, en lo que se refiere a la colección e infraestructura.

- c) Proponer acciones para implementar la sala de lectura y mejorar los servicios de información, así como en infraestructura y colección.

1.5 Marco teórico

- **Bibliotecas académicas**

Biblioteca académica o de instituto es “La dependiente de una corporación literaria, artística, benéfica, etc.” (Massa, 1964, p. 25).

En el concepto anterior se señala que la biblioteca académica, administrativamente depende de alguna institución que fomente la educación y la cultura, como es el caso de la biblioteca del Instituto San Ignacio de Loyola, que es una unidad de apoyo académico.

Asimismo, el término “biblioteca académica” es utilizado generalmente para hacer referencia a la colección documental ubicada en un ambiente acorde y equipado de acuerdo a la política de un centro de estudios de educación superior, llámese: universidad o instituto. En ese sentido el término más difundido y utilizado por la comunidad especializada académica, ha sido el de bibliotecas universitarias, encontrándose información mínima acerca de conceptos referidos a bibliotecas académicas.

Sin embargo, en la clasificación que hace la UNESCO, en el apartado referido a Bibliotecas de instituciones de educación Superior, podemos encontrar que distingue tres tipos, a saber:

- Bibliotecas universitarias centrales.

- Bibliotecas de institutos y departamentos universitarios.
- Bibliotecas de centros de enseñanza superior (no conforman parte de la universidad).

Mientras que la IFLA en su clasificación de bibliotecas menciona:

“Bibliotecas Generales de Investigación: Bibliotecas Nacionales, Bibliotecas Parlamentarias, Bibliotecas Universitarias, otras bibliotecas de investigación general” (Orera, 1998. p. 69).

El término referido a la biblioteca de un instituto de educación superior es empleado como biblioteca académica por pocos especialistas en bibliotecología, justamente porque las bibliotecas universitarias son más difundidas que la de los institutos.

- **Servicios de información**

Las bibliotecas de las instituciones de educación superior, denominados institutos, prestan servicios acordes a las necesidades de la institución a la cual sirven. Al igual que las bibliotecas universitarias, tiene como finalidad brindar servicios acordes a la misión y visión de la institución académica. En ese sentido, deberá fomentar y guiar la participación de los usuarios/alumnos con el fin de motivarlos en la realización de investigaciones.

La finalidad de una biblioteca es prestar servicios a los usuarios, siendo adaptados de acuerdo al tipo de biblioteca, en ese sentido todas deben facilitar el acceso a los documentos, para que los usuarios obtengan respuestas

oportunas de acuerdo a la información que solicitan.

Los servicios más difundidos por las bibliotecas académicas son los siguientes:

- Referencia
- Lectura en sala
- Lectura digitalizada
- Préstamo a domicilio
- DSI

- **Lectura en sala**

Orera (2002) Señala:

Mediante este servicio, la biblioteca permite la consulta de sus fondos en el propio recinto durante un tiempo limitado y circunscrito al período de apertura de la misma. Para su organización se puede optar por tres sistemas, cada uno con sus ventajas e inconvenientes, acceso directo o libre, acceso indirecto o cerrado y acceso semidirecto o mixto” (p. 347).

Consiste en proporcionar material bibliográfico para ser leídos dentro del ambiente de la biblioteca, sin límites de tiempos. El acceso puede ser a través de la estantería abierta, en el cual los usuarios pueden manipular en forma libre a los documentos y seleccionar el que más les agrade. También acceden a los documentos mediante la estantería cerrada, en el cual el bibliotecólogo es el intermediario entre el usuario y el material bibliográfico. Es posible señalar, asimismo que cada una de estas formas de acceso tiene sus beneficios e inconvenientes, es política de la institución determinar la modalidad de este servicio.

1.5.1 Acceso y derecho a la información

“El acceso a la información no es algo a lo que simplemente se apela como un derecho legítimo de los individuos, hoy se ha convertido en una lucha constante con el mercado de la información para obtener un acceso abierto y justo” (Silvera, 2007, p. 6).

Somos conscientes de que las bibliotecas son espacios creados para contribuir no solo el desarrollo cultural de una nación, sino además, para mejorar el nivel educativo de los habitantes de la comunidad. En ese sentido, la finalidad de las bibliotecas es prestar información a todo tipo de personas, sea impreso o plasmado en diversos soportes.

Shulman (1994) señala:

A pesar de que el acceso a la información es día a día más fácil gracias a las nuevas tecnologías, las bibliotecas, tanto públicas como universitarias, experimentan un empeoramiento de la situación. El cambio de las colecciones impresas a las electrónicas resulta a veces traumático para las mismas, debido a las draconianas condiciones que imponen los productores de bases de datos, temerosos de que la facilidad de copia de sus productos les haga perder clientes.

El acceso a la información digital se hace factible y propicio para aquellos usuarios que no disponen de tiempo para recurrir a una biblioteca. Lastimosamente, se observa aún confusiones de parte de las instituciones y de las personas encargadas de las bibliotecas, pues sostienen que al crearse una biblioteca virtual o digital se estará desplazando a la tradicional. Es decir, no contemplan el hecho de que más usuarios podrán acceder por este medio, sino la pérdida de interés de parte de los usuarios por acceder a la biblioteca física.

1.6 Metodología

Tipo de investigación

El presente informe tiene carácter descriptivo. Pretende analizar principalmente los servicios y la infraestructura actual de la biblioteca.

Universo y muestra:

La muestra se aplicará 90 estudiantes del ISIL de la sede San Isidro de los diversos ciclos y carreras. Siendo 3000 el total de alumnos matriculados en el instituto (universo).

Métodos e instrumento de recolección de datos:

El instrumento de recolección de datos será la encuesta con preguntas cerradas.

CAPITULO II MARCO TEÓRICO

2.1 Bibliotecas académicas

Naumis (2000) señala al respecto:

“Se observa en la literatura bibliotecológica hispana, que la expresión ‘bibliotecas académicas’ es utilizada como cuasi-sinónimo de ‘bibliotecas universitarias’, sin embargo en la literatura bibliotecológica americana, se usa con frecuencia para designar bibliotecas universitarias especializadas o pertenecientes a una academia donde se estudia o investiga sobre una especialidad (p. 136)”.

El término ‘biblioteca académica’ no es muy utilizado en el ámbito bibliotecológico, razón por la cual, se designa con el nombre de ‘biblioteca universitaria’ a las bibliotecas de instituciones educativas de nivel superior. Justamente a razón de que las bibliotecas universitarias tienen mayor difusión en comparación a la de los institutos superiores.

“Biblioteca que forma parte integral de un colegio universitario, una universidad o de otra institución académica superior, y que se organiza y administra para su utilización por los estudiantes, facultad o personal de la institución afiliado a ella" (Young, 1988, p. 2).

La biblioteca académica se encarga de fomentar el hábito investigativo entre los alumnos que acuden a la biblioteca con la finalidad de recabar información para sus trabajos de investigación. Es política de la institución fijar las normas y servicios acordes a las carreras académicas que se imparten en el centro de estudios.

“Comprende las bibliotecas de escuelas primarias, secundarias y las universitarias. Su objetivo es servir a alumnos de las instituciones educativas” (López, 2000, p. 11).

La definición anterior, a diferencia de las señaladas líneas arriba, menciona como parte de las bibliotecas académicas las que pertenecen a las escuelas, en sus niveles primario y secundario, debido justamente a que es allí, en las escuelas donde se inicia el hábito investigativo.

Lau (2001) afirma:

Una biblioteca será valiosa, por lo tanto, de calidad en el nivel en que “responda a las necesidades académicas de su institución, lo cual se puede medir evaluando la cantidad y calidad de sus fondos informativos reales o virtuales, su conectividad a redes mundiales de información, la organización que tenga para la recuperación de la información, la capacidad de circulación de la misma, la oferta de asesoría a los actores de los procesos de aprendizaje, la educación de Usuarios...”

Las bibliotecas académicas no solo se encargan de brindar información plasmadas en diversos soportes, sino, además, proporciona a sus usuarios una serie de herramientas o equipos destinados a complementar y/o facilitar su investigación. En ese sentido, dependerá de la política de la institución, el adquirir equipos acordes a las carreras profesionales que se imparten y disponerlos para el préstamo en la biblioteca.

2.2 Servicios de las bibliotecas académicas

Los servicios que se proporcionan en las bibliotecas de los institutos de educación superior son similares al de las bibliotecas universitarias, porque

ambas tienen como finalidad promover la participación de la comunidad educativa, facilitándoles información oportuna y necesaria para la realización de investigaciones.

Considerar a una biblioteca exitosa, generalmente se debe a la satisfacción de sus usuarios a los cuales proporciona diversos servicios, en ese sentido:

“El éxito de una biblioteca consiste en hacer posible y fácil la comunicación social y la medida de su eficacia es la del aprovechamiento rápido y cómodo de sus fondos, conjugado con la seguridad de los mismos, para garantizar a todo usuario la respuesta a la información que busca” (Mateos et al., 1996, p. 161).

2.2.1 Tipos de servicios

A continuación se detallan los principales tipos de servicios:

a) Referencia

Silvera (2007) Señala:

“Básicamente, se ocupa de informar al usuario, por medio de respuestas a sus preguntas particulares o frecuentes o la indicación de las fuentes apropiadas para resolver sus necesidades o evacuar sus dudas. Además, se encarga de realizar entrevistas personales para acordar y determinar los requerimientos de las búsquedas bibliográficas que solicitan los usuarios” (p. 15).

Consiste en proporcionar respuestas a inquietudes o interrogantes generadas por los usuarios, sobre el uso de la biblioteca y cuestiones

personales acordes a sus necesidades de información. Puede brindarse este servicio, sea en forma personal o mediante internet, absolviendo las consultas vía correo electrónico. Son los bibliotecólogos, los que recurren a distintas fuentes de información para responder a las inquietudes de los usuarios en el menor tiempo posible. En sentido, el profesional de la información, cumple la función de asesorar al usuario en el adecuado manejo de las herramientas plasmadas en diversos soportes.

El bibliotecólogo referencista tiene que estar en estrecha relación con los usuarios, pues es un intermediario entre los lectores y los libros, en ese sentido, debe estar actualizado y tener conocimientos de tecnologías, para que ejerza con eficacia sus funciones propias de guía para los usuarios.

“Asistencia personal dada por los miembros del personal del servicio de referencia a los lectores de una biblioteca que buscan información” (Young, 2008, p 178).

El servicio de referencia es fundamental en los diversos tipos de bibliotecas, y más aún, en las académicas y/o universitarias, pues comprende orientar a los usuarios en el uso adecuado de la biblioteca y de los servicios que se proporcionan en ella. Más aún tratándose de usuarios que cursan carreras de educación superior, es preciso formarlos adecuadamente en el manejo de las herramientas disponibles para acceder a la información, en ese sentido, el bibliotecario tiene la misión de enseñarles en forma óptima los recursos que dispone la biblioteca.

“Este servicio de información personalizado se inicia en el momento en que el usuario hace una pregunta al bibliotecario. Entonces estamos en lo que se ha venido a llamar ‘el proceso de referencia’” (Mateos et al., 1996, p. 172).

Consiste en orientar a los usuarios acerca de la organización de la biblioteca, como hacer uso de los servicios, en definitiva, ayudarlos en cualquier duda o interrogante que tengan sobre la colección y el funcionamiento de la biblioteca. Por medio de este servicio, el bibliotecario está en contacto directo con los usuarios, conociendo así, sus demandas informativas. Es posible señalar, asimismo, que el servicio de referencia es imprescindible en cualquier tipo de biblioteca y su gestión eficiente, será el éxito de la institución.

Arriola (2006) señala:

El servicio de consulta o referencia es el responsable de posibilitar el acceso a la información de quien lo necesite, en el momento y en la forma precisa. Atender las solicitudes de los usuarios, a partir no sólo de los documentos que posee la biblioteca, sino de todos los recursos disponibles también en forma electrónica y digital”.

Actualmente el concepto tradicional que se tenía sobre el servicio de referencia ha evolucionado, debido justamente al impacto de las nuevas tecnologías. Ahora se debe utilizar diversas herramientas electrónicas para responder a las inquietudes de los usuarios, antiguamente solo nos limitaba a buscar en diccionarios, libros o revistas. La biblioteca debe estar dispuesta al cambio, acorde con las necesidades de los usuarios, inclusive se ha diseñado un nuevo término en el ámbito bibliotecológico “referencia virtual”.

Referencia virtual es aquel servicio en el cual los usuarios mantienen comunicación con los bibliotecólogos, utilizando computadoras con acceso a internet sin que se encuentren presentes en forma física. Se utiliza también: videoconferencias, correo electrónico, mensajes de voz, etc. Muchas veces se dispone en la página web de la biblioteca una opción en la cual los usuarios pueden realizar consultas al bibliotecario on-line, absolviéndolas en cuestión de minutos.

b) Lectura en sala

“Suministro de todo tipo de material documental para su consulta en los espacios asignados por la biblioteca dentro de sus instalaciones” (Marcial, 2006. p. 6).

Es importante resaltar que está prohibido retirar los documentos fuera de la sala de lectura, para ello se cuentan con ambientes adecuados para posibilitar una lectura grata.

“(…) es el sistema normal de uso de las colecciones en algunas bibliotecas y en secciones especiales (manuscritos, publicaciones periódicas, audiovisuales, etc.) cuyos fondos no pueden llevarse en préstamo a domicilio” (Mateos, 2002, p. 162-163).

La existencia de algunos documentos especiales como lo mencionado líneas arriba, imposibilita el préstamo a domicilio porque se pueden deteriorar, es por esa razón que se adecua una ambiente equipado y acorde para la

respectiva consulta del material.

Es el que brinda la gran mayoría de bibliotecas. Es necesario contar con un ambiente provisto de mesas y sillas para que el usuario pueda leer con comodidad los documentos que le sea útil para su investigación.

c) Préstamo a domicilio

“El préstamo a domicilio es uno de los servicios bibliotecarios por excelencia. Ofreciéndose de forma más generosa que otras tipologías bibliotecarias, debido al tipo de usuarios que atiende, haciéndose necesario facilitar un mayor número de documentos y un período de préstamo más amplio” (Merlo, 2005, p. 15).

Generalmente, cuando no cuentan con mucho tiempo para consultar el documento en la biblioteca, los usuarios optan por solicitar el préstamo a domicilio y revisarlo con mayor detenimiento en casa. Este servicio es utilizado mayormente en las instituciones académicas (institutos y universidades) en las cuales los alumnos deben recabar mayor información con fines de investigación.

“(…) Se habla de préstamo propiamente dicho cuando el documento ha de salir de biblioteca para que el lector pueda hacer uso de él sin necesidad de acudir a los locales, ni atenerse a los horarios de apertura de la misma” (Orera, 2002, p. 250).

El préstamo a domicilio es uno de los servicios más utilizados en

biblioteca, pues permite a los usuarios llevar los documentos a sus domicilios y puedan leer con mayor comodidad.

“Suministro de material documental para uso fuera de las instalaciones de la biblioteca, durante un período específico, previa aprobación y registro formal” (Marcial, 2006. p 6).

El préstamo a domicilio se realiza acorde a las normas de la biblioteca, pudiéndose extender si es que lo indica la normativa de la biblioteca.

Van Patten (1987) señala:

Por medio de este servicio se facilita el material para que se pueda consultar en el hogar. Los elementos que apoyan este tipo de préstamos para asegurar la devolución son el reglamento y el carné o cualquier otra identificación que la institución considere conveniente. (p. 99).

Generalmente, los criterios para realizar el préstamo a domicilio deben estar señalados en el reglamento de biblioteca, de lo contrario, normado en algún documento en el cual se estipule las pautas para la realización de este servicio.

a) Servicio de lectura digitalizada

“(…) los servicios digitales son todos aquellos servicios que durante su proceso utilizan el medio digital para la creación, procesamiento y distribución de la información a través de las herramientas tecnológicas” (González, 2005).

Actualmente, con la implementación de las nuevas tecnologías, se hace necesario también diseñar nuevos servicios para las bibliotecas, apoyándonos

en sistemas tecnológicos, para evolucionar acorde con las nuevas necesidades de información que nos impone la sociedad de la información.

b) DSI (Diseminación Selectiva de la Información)

“Por DSI conocemos el mantenimiento al día del usuario por parte del centro respecto a las novedades que van apareciendo en relación con un tema de investigación concreto, mediante le envío periódico de los resultados” (Magán, (Ed), p. 352).

Es interesante contar con el servicio de DSI en las bibliotecas académicas, porque va ha permitir informar oportunamente a los usuarios acerca de las novedades sobre su carrera profesional.

“Consiste en la selección y entrega periódica de referencias biblio-hemerográficas con valor de actualidad, conforme al perfil del usuario. Este servicio se destina a investigadores y personal académico, previa autorización y definición del perfil” (Marcial, 2006, p. 11).

Básicamente es la actualización constante de información que se publique o ingrese a biblioteca, de acuerdo a temas establecidos conforme a las expectativas de los usuarios.

Guinchat (1990) citado por Moreno (2003) señala:

La DSI es un sistema de información personalizado, que se adapta a un determinado perfil previamente definido por el usuario y el documentalista. La eficacia de este servicio depende de la calidad de los

resúmenes de los documentos y de la pertinencia del perfil del usuario (p. 359).

La DSI tiene que mantener informado a los usuarios, asimismo conocer sus intereses. Es importante diseñar un perfil del usuario ya sea a nivel personal o en grupo, permitiendo así responder a los requerimientos informativos de los usuarios.

“(...) es un procedimiento que permite suministrar a cada usuario o grupo de usuarios las referencias de los documentos que corresponden a sus intereses, seleccionando a partir de la descripción de todos los documentos recibidos durante el período en gestión (Guinchat, 1979, p. 320).

Por medio de este servicio es posible proporcionar a los usuarios información concerniente a sus necesidades de información, para tal efecto, se selecciona la información que va siendo publicada en diversos soportes, en ese sentido mantendremos informados a los usuarios sobre los temas de su interés.

2.3 Acceso a la información

El acceso a la información, es decir, a las bibliotecas debe realizarse en forma gratuita para todos los miembros que forman parte de una institución. En ese sentido, en un instituto superior, los alumnos podrán ingresar solo presentando su carné de estudiante. Generalmente, cuando los usuarios acceden a instituciones con las cuales no tienen vínculo alguno, por ejemplo en las entidades públicas y privadas, se le solicitan que abone una cantidad

mínima que le dará derecho a acceder a la documentación por unos días. Es posible señalar, además, que solo pocas instituciones en el Perú, son las que facilitan la gratuidad de la información.

“El libre acceso a los fondos es una conquista bibliotecaria de nuestro siglo. La biblioteca se convierte en escaparate de si misma, haciendo posible que el lector establezca contacto directo con los libros...” (Mateos et al., 1996, p. 162).

Esa situación se presenta básicamente en las bibliotecas con estantería abierta, en la cual, los usuarios tienen a su libre disposición una cantidad de material que pueden seleccionar, revisar capítulos, ojear las páginas del documento, etc., es decir seleccionan el más adecuado para ellos, sin necesidad de hacer uso de catálogos, que muchas veces, en vez de ayudar a facilitarles la información, simplemente son considerados como una “perdida de tiempo”.

Al hacer búsquedas en los catálogos, muchos de los usuarios no saben como recuperar la información y, al no tener conocimiento del manejo, optan por acceder a las salas de lectura y revisar el material en cada una de las estanterías. Sería propicio que en las bibliotecas académicas se de un programa de formación de usuarios, como muchas universidades del extranjero, porque resulta engorroso que un estudiante de educación superior no haga uso de las herramientas de las bibliotecas.

El libre acceso a las bibliotecas también genera inconvenientes, debido justamente a que si se opta por atender a todo tipo de usuarios, se observará un mayor número de documentos deteriorados, colección desordenada, robos de documentos, así como, inconvenientes para elaborar las estadísticas.

“El modelo de acceso se refiere a la apertura de la biblioteca en el sentido de permitir su uso a todo aquél que así lo requiera” (Torres, 2001, p. 117).

Las bibliotecas han sido creadas para posibilitar el acceso a todo tipo de personas sin discriminación alguna, aunque esos postulados van dirigidos esencialmente hacia las bibliotecas públicas, según lo señala el manifiesto de la UNESCO. Sin embargo, actualmente, las bibliotecas sean de universidades o institutos, prestan sus servicios a la población en general.

Asimismo en el D.S. N° 008-2004-ED, artículo 17, inciso 2, señala que PROMOLIBRO deberá: “Facilitar el acceso al libro incidiendo en todo su proceso material: producción, difusión, circulación, uso y conservación”.

2.4 Desarrollo de colecciones

Gómez (2002) señala:

Hablamos de gestión o desarrollo de la colección para referirnos a todo lo relacionado con su planificación, su formación, evaluación y mantenimiento. Abarca varias actividades como la determinación de los criterios de selección, evaluación de necesidades, proceso de adquisición, estudios del uso de la colección, evaluación, conservación, cooperación para compartir recursos, conservación y expurgo. (p. 125).

El desarrollo de colecciones constituye aquella actividad por la cual se gestionan los documentos a adquirir previa evaluación y/o estudio de las necesidades de información en los usuarios de una biblioteca determinada.

Desarrollo de colecciones según el Glosario de la ALA, citado por Moreno (2004):

Término que abarca varias actividades relacionadas con el desarrollo de la colección bibliotecaria, incluyendo la determinación y coordinación de los criterios de selección, la evaluación de las necesidades de los usuarios potenciales y reales, estudios sobre la utilización de la colección, selección de material, planificación para compartir recursos, conservación de la colección y expurgo de documentos.

En ese sentido, es definido como el plan elaborado para una biblioteca cuyo objetivo es incrementar la colección con material acorde a los requerimientos de los usuarios. Asimismo, considera como parte de sus actividades el descarte y/o expurgo de documentos.

2.5 Infraestructura de bibliotecas

Gómez (1999) señala la existencia de principios a considerar en la infraestructura de bibliotecas, considerados por el arquitecto Henry Faulkner-Brown, son los siguientes:

- Flexible: El edificio debe haber sido diseñado con posibilidad de hacer cambios en función de las nuevas necesidades que vayan surgiendo con el paso del tiempo.
- Compacto: El edificio es un todo compuesto de distintas secciones; esto permite una mayor facilidad en la circulación tanto de los usuarios como del personal y los libros.
- Accesible: Debe asegurar la accesibilidad y facilidad de movimiento tanto desde el exterior como en el interior.

- Extensible: La biblioteca, como organismo vivo, crece y se desarrolla. Así, el edificio que la alberga debe permitir ese crecimiento: hacia los lados (si el solar lo permite), hacia arriba y/o hacia abajo (añadiendo nuevas plantas).
- Variado en su oferta de espacios: El edificio debe permitir la instalación de distintas secciones dentro de él (...)
- Organizado: (...) ha de permitir el acercamiento entre libros y lectores (...)
- Confortable: La biblioteca debe ser cómoda, debe intentar permitir sensaciones placenteras dentro de lo posible y despertar afinidades y atracciones.
- Seguro: (...) Se expresa en varias vertientes: hacia el usuario, hacia el personal, hacia el equipamiento y hacia la colección. Debe estar asegurado el control del comportamiento del usuario y su protección, así como la del fondo.
- Constante: La inalterabilidad de las condiciones físicas dentro del edificio (temperatura, luminosidad, aislamiento sonoro, etc.) favorece el trabajo cómodo de usuarios y personal.
- Económico: (...) el edificio debe construirse y mantener en el mínimo de recursos y de personal.

Al diseñar espacios arquitectónicos de una biblioteca debe considerarse los datos, conocimientos y/o información que tenga el bibliotecario, puesto que trabajando en equipo con el arquitecto, podrán diseñar ambientes propicios para una mejor utilización de los servicios por parte de los usuarios, justamente porque es él quien conoce las necesidades de los usuarios, así como el acceso de parte de ellos a la información; el diseño de un ambiente de biblioteca es importante; planificarla en base a los criterios señalados líneas atrás porque es una inversión que durará por muchos tiempo, y costosa.

CAPÍTULO III

LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SAN IGNACIO DE LOYOLA (SAN ISIDRO): SITUACIÓN ACTUAL Y PERSPECTIVAS

3.1 Instituto San Ignacio de Loyola (ISIL)

3.1.1 Reseña histórica

La Organización San Ignacio de Loyola se inicia en el año 1969 con la creación de la academia preuniversitaria. Posteriormente, en 1983, se dio origen al Instituto San Ignacio de Loyola, el Colegio San Ignacio de Recalde, la Universidad San Ignacio de Loyola, la Escuela de Postgrado y recientemente se crea SIL TECH Como Centro de Alta Tecnología.

El Instituto San Ignacio de Loyola, funcionaba en una casa pequeña de la Avenida Santa Cruz (Miraflores), contaba con 62 estudiantes y dos carreras: Mercadotecnia y Computación e Informática.

En Julio del año 2002, Cisco Systems nombró al Instituto San Ignacio de Loyola, Academia Regional para impartir el Cisco Networking Academy Program en el Perú iniciando sus actividades con el lanzamiento del programa Cisco Certified Network Associate (CCNA) y posteriormente Cisco Certified Network Professional (CCNP).

En el año 1994, por el incremento considerable de alumnos, se apertura una nueva sede en La Molina.

Posteriormente, en el año 2005, el ISIL adquiere de la India la Franquicia Educativa en Tecnología de la información de la institución NIIT (Nacional Institute for Information Technology de la India). Se da inicio, en el mercado peruano, a las nuevas carreras técnicas en Software Engineering y Networking Engineering.

ISIL es la institución que actualmente tiene la membresía de Microsoft Certified Partner y ha encargado a ISILTech el proceso de aplicar nuevamente como un Microsoft CTEC y la correspondiente entrega del Microsoft Official Curriculum.

3.1.2 Visión y misión

- **Visión.-** Ser el modelo educativo, alternativo e innovador en la formación de profesionales de éxito.
- **Misión.-** Brindar conocimientos, competencias y valores propios de una educación de avanzada, congruente con el mercado mediante el desarrollo de la creatividad, la tecnología el éxito empresarial y la educación para el trabajo.

3.1.3 Estructura orgánica

Está conformado por el Directorio y Gerencia General, que a su vez comprende: Dirección académica, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Ventas Corporativas, Gerencia Comercial, Gerencia de Sistemas y

Gerencia de Recursos Humanos. A continuación se detalla mayor información (Ver Anexo N° 1):

- El Directorio: Conformado por un grupo de profesionales, cuya misión es planificar programas para la implementación y mejora del nivel educativo, así como garantizar una educación acorde a los estándares educativos.
- Gerencia General: Conformada por Dirección Académica, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Ventas Corporativas, Gerencia Comercial, Gerencia de Sistemas y Gerencia de Recursos Humanos y Empresariales.
- Dirección Académica: Es el órgano encargo de apoyar y organizar las actividades académicas del instituto.
- Gerencia de Administración y Finanzas: Es el órgano encargado de generar recursos y administrar los bienes económicos y financieros del instituto.
- Gerencia de Ventas Corporativas: Es el área responsable de coordinar actividades para mejorar la calidad en la atención a los clientes corporativos.
- Gerencia Comercial: Tiene como función principal, promover y comercializar los servicios del instituto.
- Gerencia de Sistemas y de Operaciones: El es el órgano de apoyo que cumple funciones relacionadas a la planificación, organización, dirección, coordinación y supervisión del correcto uso de las tecnologías de información y de conectividad.

- Gerencia de Recursos Humanos: Encargada de realizar la planificación financiera y la toma de decisiones en la institución.

3.1.4 Infraestructura

ISIL, actualmente cuenta con tres sedes: La Molina, San Isidro y Miraflores, cada una de ellas posee amplias y modernas instalaciones de nivel universitario. Cuenta con aulas multimodales, laboratorios, un auditorio central, biblioteca, cafetería y salas de estudio implementadas con equipos audiovisuales, sistemas multimedia y circuito cerrado de TV. Asimismo, los alumnos de ISIL pueden acceder a Internet y correo electrónico personal desde el primer ciclo.

3.1.5 Ideología ISIL

El ISIL, pretende lograr en sus alumnos un camino hacia el éxito profesional y personal. No solo brinda la mejor formación profesional, sino, también es importante fomentar los valores que hagan de cada miembro de la comunidad de ISIL personas de bien para la sociedad.

ISIL se caracteriza por presentar los siguientes servicios académicos:

- **Metodología Interactiva.-** La labor educativa es desarrollada bajo una metodología que combina los conceptos teóricos con la experiencia gerencial, técnica y empresarial de los profesores, a través de la resolución de casos. Los conocimientos adquiridos en clase se complementan con el desarrollo de trabajos de aplicación práctica.

Asimismo, la metodología utilizada en clase consiste en la interacción alumno-profesor, que permite lograr un proceso de aprendizaje dinámico. Para un mejor aprovechamiento del tiempo se cuenta con cursos semipresenciales.

- **Sistema de Continuidad Académica.-** Los egresados pueden convalidar cursos y continuar estudios en universidades nacionales y extranjeras.
- **ISILJOB (Bolsa de trabajo).-** Los alumnos de ISIL cuentan con el servicio ISILJob, que les facilita el acceso a prácticas y empleos en diversas empresas no sólo nacionales, sino además internacionales, donde podrán iniciar su desarrollo profesional incluso antes de culminar su carrera.
- **Bienestar estudiantil.-** Los alumnos de ISIL tienen la posibilidad de ser recategorizados, pues el instituto cuenta con un Servicio de Bienestar Social que evalúa la situación económica de cada alumno y le asigna la categoría de pagos adecuada a sus posibilidades. Además, semestralmente los alumnos que demuestran un rendimiento académico sobresaliente pueden solicitar una beca de estudios.
- **ISIL NET (Plataforma Académica Virtual).-** ISIL cuenta con una plataforma académica virtual, la cual sirve de apoyo en el desarrollo de nuestros cursos, permitiéndonos brindar a los estudiantes a través de

accesos web, una serie de servicios de información académica, como por ejemplo syllabus, separatas, ayudas audiovisuales, enlaces a bibliotecas, grupos de discusión, encuestas, entre otros.

3.1.6 Carreras profesionales y acreditación

Se cuenta con tres Facultades y ofrece las siguientes carreras profesionales, que tienen una duración 3 años de estudios:

- Facultad de Diseño y Comunicación, con las especialidades:
 - Diseño gráfico
 - Comunicación integral
 - Periodismo deportivo

- Facultad de Gestión, con las especialidades:
 - Administración de Empresas, y las menciones en:
 - * Negocios:
 - * Finanzas
 - * Gestión Comercial
 - Marketing
 - Administración de Hoteles y Restaurantes
 - Administración de Negocios Internacionales

- Facultad de Tecnología, con las siguientes especialidades técnicas:
 - Ingeniería de Software
 - Ingeniería de Redes y Comunicaciones

- Ingeniería de Sistemas de Información

ISIL cuenta con un convenio con el NIIT (Nacional Institute for Information Technology de la India), primer instituto de enseñanza tecnológica de la India, líder en el mundo en el campo del software y tecnologías de la información. A través de este convenio se logra continuidad académica en diversas universidades del mundo, como en la Universidad de Sunderland y la Universidad de Northumbria del Reino Unido, así como, en la Universidad del Sur de New Hampshire en EE.UU., la Universidad de Canberra en Australia, el Instituto de Estudio en Auckland de Nueva Zelanda, entre otras.

3.1.7 Actividades extracurriculares

Organiza actividades extracurriculares como talleres artísticos, festivales, campeonatos deportivos, viajes y concursos, entre otros; las cuales promueven la integración de la familia ISIL y complementan la formación integral de los alumnos.

3.2 Las bibliotecas del Instituto San Ignacio de Loyola

La organización San Ignacio de Loyola inicialmente estuvo conformada por el instituto, la universidad y el colegio San Ignacio de Loyola, respectivamente. En el año 2005 cada institución empieza a funcionar en forma independiente.

La biblioteca central se ubicaba en el campus de la universidad, y era visitada a diario por estudiantes de la universidad y del instituto. La población

estudiantil aproximada era de 3,000 alumnos, quienes en forma simultánea hacían uso de la biblioteca de la universidad, y en forma limitada, por estar recién en organización, de la nueva Biblioteca del ISIL.

Al terminarse todo vínculo administrativo entre la universidad y el instituto, se propuso implementar una biblioteca en este último, creándose en la sede de La Molina.

Posteriormente, debido al incremento de alumnos, se propuso crear una pequeña biblioteca en San Isidro, con miras a su expansión y/o crecimiento. Actualmente en ambas sedes del ISIL, San Isidro y La Molina, funcionan bibliotecas que se encuentran en proceso de evolución. La colección de la biblioteca de La Molina es mayor a la de San Isidro, tiene una amplia sala de lectura, que permite a los usuarios realizar sus trabajos individuales o grupales, haciendo uso de las computadoras instaladas en dicho ambiente y conectadas a internet. La colección es variada, con temas en las diversas especialidades que se imparten en el instituto, así como tesinas donadas por los alumnos al egresar.

En mayo del 2006, se apertura la biblioteca del campus La Molina, con una colección de aproximadamente de 150 títulos y 200 ejemplares de libros que se ha venido incrementado paulatinamente y actualmente consta de:

- Libros: 2437 volúmenes
- Revistas: 154 títulos
- Folletos: 97 volúmenes

- Tesis: 226 títulos
- Cd's: 65 títulos

3.2.1 Antecedentes

Inicialmente, las sedes del ISIL, no contaban con bibliotecas, los estudiantes del instituto eran atendidos en la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola.

Ante la necesidad de contar con su propia biblioteca, a finales del 2005, se dio inicio a la construcción de la Biblioteca ISIL, en la sede de La Molina con un área aproximada de 200 m², comprendiendo un ambiente para oficina y depósito, así como una sala de lectura.

En el mes de mayo del 2006, se apertura la biblioteca en el campus La Molina con una sala de lectura, la cual fue concebida como un ambiente multiusos, en donde no sólo funcionaba como área de estudio y lectura, sino también la usaban para la realización de eventos académicos requeridos por las diferentes facultades.

En el año 2007, la institución apertura oficialmente el segundo campus en el distrito de San Isidro y también se inauguró la biblioteca, en un ambiente pequeño el que eventualmente sólo prestaría el material bibliográfico, por no contar con una sala de lectura.

3.2.2 Organización y funciones

La organización de las bibliotecas, desde sus inicios en La Molina, estuvo a cargo de una bibliotecaria profesional, quien al tomar el mando de la misma, encontró que no contaba con una colección predeterminada, pero existía material que había sido adquirido anteriormente en forma individual por los diferentes profesores coordinadores, responsables en su momento de la compra de libros y que se encontraban en las diferentes oficinas.

Se establecieron las coordinaciones con el director académico, quien hizo extensivo a todo el personal docente y administrativo de que a partir de la fecha, toda solicitud y adquisición de material bibliográfico se haría a través de biblioteca y por el responsable de la misma, considerando las autorizaciones respectivas propias de él y el gerente financiero.

Se reunió todo el material disperso, sumando 150 títulos y 200 ejemplares de libros, de los cuales el 60% correspondían a diseño gráfico y el 40% restante a temas diversos, como economía, administración, hotelería y generalidades.

Se procedió a revisar los sílabos de las diferentes carreras a fin de poder tener una idea del material bibliográfico consignado y que se tenía en biblioteca. A partir de ello, se solicitaron listados a los diferentes proveedores del mercado de libro en un primer momento y luego los libros en calidad de consignación, para que sean revisados por los docentes.

3.2.3 Estructura orgánica

Las bibliotecas del ISIL (Sede San Isidro y La Molina) dependen directamente del Área de Dirección Académica, que es el área encargada de brindar servicios a los alumnos y profesores, así como de buscar mejoras académicas para la institución.

La Dirección Académica está conformada por: Decanato de Tecnología, Decanato de Diseño y Comunicación, Decanato de Gestión y Estudios Generales, cada una de estas áreas se subdivide en direcciones y subdirecciones, como se muestra en el organigrama (Ver Anexo N° 2).

3.2.4 Personal

El personal que labora en ambas bibliotecas de ISIL está conformado: En la Molina, una Licenciada en Bibliotecología, quien es la responsable de la coordinación y funcionamiento de la biblioteca de ambas sedes, una bachiller en Bibliotecología, que labora en San Isidro y eventualmente los fines de semana asiste a La Molina, dos asistentes de biblioteca. Las personas mencionadas cubren los turnos mañana y tarde/noche.

Entre las funciones que realizan:

Sede de La Molina:

- Supervisar las funciones del personal técnico a su cargo, distribuyendo las tareas y responsabilidades.
- Procesar la colección de ambas bibliotecas.
- Gestionar la adquisición de documentos en diversos soportes,

equipos y materiales necesarios para el desempeño óptimo de los servicios.

- Elaborar la memoria anual.
- Colaborar en la selección del personal para biblioteca.
- Generar convenios con instituciones educativas acordes a las carreras que imparte el instituto.
- Asesorar a los usuarios en el correcto manejo de los recursos y servicios de información.
- Diseñar y presentar nuevas propuestas en la mejora de la calidad de los servicios de la biblioteca.
- Informar sobre las necesidades de información por parte de los usuarios en la adquisición de nuevos materiales de consulta.
- Proporcionar los documentos y/o material requeridos por los alumnos y profesores en el momento oportuno.
- Apoyar en las distintas actividades académicas del instituto.

El personal de la biblioteca de ISIL (San Isidro) está conformado por una Bachiller en Bibliotecología, egresada de la UNMSM y un personal administrativo. Ambas están en permanente comunicación, para evitar contratiempos en la atención a los usuarios.

El personal técnico se encarga de:

- Atender y orientar a los usuarios en las consultas informativas, en ese sentido, asesora a los estudiantes en la selección de la

información pertinente para su desarrollo profesional.

- Realizar las actividades complementarias en el procesamiento de la colección (sellado, etiquetado, forrado).
- Proponer nuevas ideas para el mejoramiento en los servicios de la biblioteca.
- Mantener ordenada la colección.
- Informar a los usuarios de las novedades tanto bibliográficas como culturales.
- Actualizar el catálogo impreso (libros nuevos).
- Proporcionar material educativo a los alumnos.

3.3 La biblioteca ISIL, sede San Isidro

3.3.1 Datos históricos

La biblioteca de San Isidro se creó en agosto del año 2007, su origen se dio debido a las solicitudes presentadas por los alumnos al no contar con un ambiente en el cual puedan realizar sus trabajos académicos, además porque les resultaba incómodo trasladarse a otros distritos para la consulta de materiales.

El servicio solo se brindaba, al principio, con una persona del área administrativa quien tenía un horario de 9 am. a 10 pm. por ese motivo se decide, en el 2007, contratar a un practicante de Bibliotecología, quien cubriría el turno tarde. Al año siguiente, en el 2008, se procedió a reemplazar dicha plaza por la de un especialista en Bibliotecología.

3.3.2 Infraestructura

El área de biblioteca mide 25 m², espacio reducido para contar con una sala de lectura, por esa limitación, solo se realiza el servicio de préstamo a domicilio. Asimismo, la construcción de un ambiente acorde a las necesidades de un instituto educativo de prestigio, como lo es ISIL, se plantea diseñarlo a futuro (Ver Anexo N° 3).

El ambiente de la biblioteca, es el de una oficina que ha sido adaptada con estantes, con una pequeña colección de libros, equipada con cuatro (4) computadoras, tres (3) de las cuales son MAC y utilizadas por los alumnos, sobretodo de diseño, asimismo cuenta con una computadora con sistema operativo Windows XP para el bibliotecario; una lectora de códigos de barras, utilizada para realizar los préstamos a domicilio. Podemos señalar, además, que entre los equipos tenemos veinte (20) cámaras fotográficas digitales (Nikon y Canon) solicitadas en calidad de préstamo por los alumnos de la carrera de Comunicación.

Se señala, además, que los préstamos de libros a los salones de clases y a domicilio se realizan mediante un sistema automatizado de biblioteca, que se detalla más adelante.

Respecto al mobiliario, cuenta con ocho (8) estantes para libros y revistas, cada uno con seis (6) divisiones, un escritorio amplio que presenta compartimiento para guardar las cámaras digitales.

3.3.3 Colecciones

ISIL, por ser un instituto enfocado a la enseñanza de las carreras de comunicación y administración, ha considerado adquirir en su mayoría, documentos básicamente sobre estas materias, de esta forma la biblioteca cuenta con muy poco material informativo sobre otros temas generales.

La colección de la biblioteca de San Isidro, inicialmente fue de 130 títulos y 327 ejemplares de los temas de comunicación, diseño gráfico, administración y afines. Asimismo, para la atención en la biblioteca de San Isidro, un grupo de documentos fueron utilizados de la Biblioteca de la sede de La Molina, para cubrir momentáneamente las necesidades de información de alumnos y profesores del mencionado local. Posteriormente, se establece un presupuesto para compra de libros para ambas sedes.

La colección, se considera que es mínima para la proporción de alumnos que cuenta el instituto y está conformada en su mayoría por libros, tesis, revistas y CDs, en los cuales predomina los temas de administración, diseño gráfico, algunos volúmenes de economía, contabilidad, estadística y otros. La colección está conformada por:

- Libros: 857 volúmenes
- Revistas: 22 títulos
- Tesis: 16 títulos
- Cd's: 19 títulos

3.3.1.1 Selección y adquisición

En relación a la selección y adquisición de material, se recibe principalmente donaciones de parte de profesores o alumnos, los cuales igualmente son enviados a La Molina para los procesos técnicos y son remitidos nuevamente a la biblioteca de San Isidro.

El personal de San Isidro participa en la selección de la colección, se envía a La Molina un listado con los temas y posibles títulos, recabados de acuerdo a las sugerencias de profesores y alumnos.

Eventualmente, cuando los profesores que acuden a biblioteca a solicitar algún título y no lo encuentran, el responsable le solicita los títulos que requieran y se remite al Coordinador de la especialidad a la cual pertenece para su posible adquisición del material que requieran los diversos profesores para impartir las clases.

3.3.4 Análisis documental

Por razones de espacio, no se realiza el análisis de los documentos en esta sede. Solo los procesos complementarios como el etiquetado y forrado de los documentos, que son enviados de La Molina. Es importante señalar, que el Sistema de clasificación que se utiliza es el Dewey.

- **Bases de datos.-** Inicialmente se diseñó la base de datos con el software Microisis, luego emigra la información al Sistema de Biblioteca desarrollado por el departamento de sistemas de la institución, utilizando Power Builder

versión 9 y la Base de datos: Microsoft SQL SERVER 2000.

El nuevo sistema de biblioteca, permite las búsquedas y recuperación de la información en forma automatizada y editar la información por autores, títulos, ejemplares, materias o temas, así como, llevar el registro y control de los préstamos, la generación y el cobro de moras en los casos de retraso de las devoluciones del material prestado, así mismo, permite enlazar al sistema de caja del instituto, de tal forma que genera un recibo por mora en línea y pueden hacer el cobro de las moras generadas por biblioteca.

El sistema de biblioteca, presenta muchas opciones que aún no están operativas, entre ellas el obtener las estadísticas de uso, la generación de listados alfabéticos por ítems, entre otras

3.3.5 Servicios

La biblioteca de ISIL sede San Isidro, ofrece diversos servicios en el siguiente horario de atención: De lunes a viernes de 8 am a 10 pm y sábados 9.00 am. a 13.00 pm. Son los siguientes:

- **Lectura.-** Actualmente la biblioteca brinda este servicio en forma limitada, por no contar con una sala adecuada. El ambiente destinado para el funcionamiento de la biblioteca es pequeño, lo que no permite tener un espacio y mobiliario para el servicio de lectura en sala, ocasionando disconformidad y malestar en los estudiantes y profesores. Los usuarios que acuden a la biblioteca en busca de información que requieren, tienen que utilizar los

escritorios del personal que labora en la biblioteca, los muebles de las computadoras o proceden a ingeniarlos para llevar a cabo sus lecturas o la revisión del material informativo.

Otras veces, los estudiantes, realizan la lectura de los libros en los salones de clases o en los ambientes de la cafetería que cuenta con mesas y sillas en las cuales encuentran alguna comodidad.

El servicio de lectura en sala, es indispensable en una biblioteca para los usuarios que necesitan un espacio en el cual puedan encontrar la información requerida para realizar sus investigaciones y/o estudios en forma óptima, con gran sentido de concentración. Lamentablemente, la adecuación de un ambiente para la lectura, actualmente aún no es una prioridad para la institución.

- **Préstamo a domicilio.-** Este servicio se otorga durante el horario de atención de la biblioteca. Los usuarios, seleccionan el material que les interesa y solicitan el préstamo. El sistema proporciona datos sobre el alumno si está o no matriculado y si puede acceder a efectuar el préstamo, igualmente se atiende a los profesores.

De algunos libros no se permite el préstamo a domicilio, porque se cuenta con un solo ejemplar, ocasionando molestias y disconformidad entre los usuarios. Se puede solucionar adquiriendo ejemplares adicionales de los documentos más solicitados.

El período de préstamo para alumnos es de un día, con opción a ser renovado, de acuerdo al requerimiento de otros usuarios.

Los profesores y el personal que labora en ISIL, pueden solicitar el préstamo a domicilio hasta por 15 días a más, no se les cobra mora si no devuelven el libro a tiempo, a diferencia de los alumnos, limitando a estos últimos la opción de solicitar el material que requieran por encontrarse prestado por una plazo amplio.

Asimismo, el sistema registra en forma automática los préstamos a domicilio por un período de un día, pudiendo extenderse de acuerdo a los requerimientos del usuario, esto es en el caso de los alumnos; los profesores y trabajadores de ISIL, solicitan los documentos por el periodo de una semana, ampliándose la fecha de devolución al igual que en los alumnos. Si un usuario no cumpliera con entregar el documento a tiempo, el sistema registra una mora de dos soles por día.

- **Referencia.-** Se absuelven las consultas en forma puntual o específica, haciendo uso de información plasmada en diversos soportes. A los alumnos que están por egresar, se les orienta principalmente sobre los temas que solicitan y a buscar información, no solo en la biblioteca de ISIL, sino, además, a acceder a bases de datos on line, bibliotecas de diversas instituciones, búsquedas en los catálogos, etc. impresa o virtual. Este servicio se podría mejorar, implementando las consultas vía correo electrónico y por teléfono. Asimismo, este servicio permite orientar y guiar a los nuevos alumnos

con charlas sobre los servicios que brindan las bibliotecas de ISIL.

- **Biblioteca virtual.**- A finales del 2006, se realizaron coordinaciones con el Grupo de Bibliotecas Académicas, agrupadas en el Consorcio Altamira, que reúne a las bibliotecas representativas del ámbito universitario y centros de educación superior a nivel nacional, con la finalidad de participar como miembro, cuya ventaja fue la suscripción anual de base de datos electrónicos.

Es así, que a inicios del 2007, se obtiene la membresía, y la biblioteca accede a dos bases de datos: *Infotrac* y *e-libro*. Recursos que el usuario puede consultar a través de la intranet IsilNet, desde cualquier máquina fuera del campus ISIL e internamente desde los dos campus, La Molina y San Isidro. Mediante IsilNet (plataforma virtual) se permite que los alumnos ingresen y seleccionen la información que consideren relevante, solo ingresando su usuario y contraseña. Este servicio no está muy difundido aún.

3.4 Situación de la biblioteca

Para conocer la situación de la biblioteca de ISIL (San Isidro), se distribuyó una encuesta que permitió recabar datos de los usuarios sobre información, la colección y la infraestructura actual de la biblioteca (Ver Anexo N° 4).

La encuesta se aplicó a una población de 90 usuarios, entre los días 8 y 12 de setiembre de 2008. Cabe señalar, asimismo, que la encuesta decidió aplicarse solo a los alumnos que acuden a la biblioteca, es por eso que la

muestra es pequeña en relación al universo.

Los resultados se presentan seguidamente en cuadros y gráficos, así como el análisis de datos.

3.4.1 Análisis e interpretación de datos

3.4.1.1 Datos generales

- **Sexo**

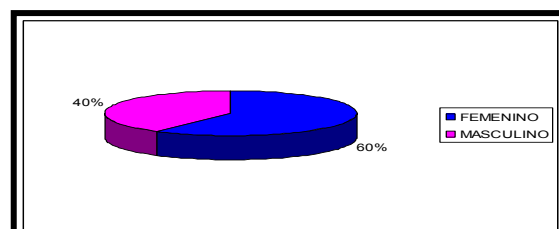
Según la muestra, se aprecia que el mayor porcentaje corresponde al sexo femenino (60%), en relación al sexo masculino con un menor porcentaje (46%), en razón que el número total de estudiantes que se han matriculado en el instituto corresponde al sexo femenino

Tabla N° 1
Sexo

Sexo	fi	%
Femenino	54	60%
Masculino	36	40%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 1
Sexo



Elaboración propia.

- **Edad**

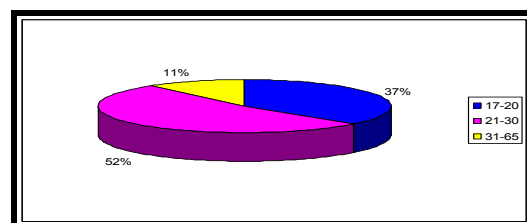
En relación a los usuarios que asisten a la biblioteca, se observa que la edad de la mayoría (52%) fluctúan entre 21 y 30 años, los cuales corresponden a los estudiantes que se encuentran en ciclo superiores o están por culminar su carrera y requieren obtener mayor información para sus estudios o para graduarse.

Tabla N° 2
Edad

Edad	fi	%
17-20	33	37%
21-30	47	52%
31-65	10	11%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 2
Edad



Elaboración propia.

- **Distrito:**

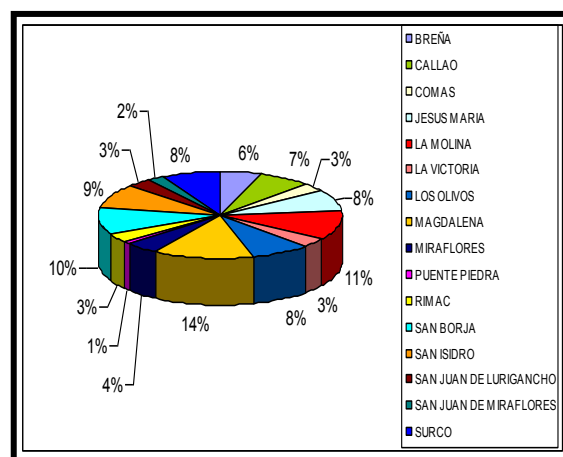
Respecto al mayor número de usuarios que asisten a la biblioteca, son de tres distritos: Magdalena (14%), La Molina (11%) y San Borja (10%). Se considera que la afluencia de los usuarios de estos distritos es mayor debido a la ubicación de ISIL y la cercanía de los distritos mencionados. Sin embargo, los usuarios de Puente Piedra y otro del Cono Norte, son mínimos porque viven en zonas muy distantes.

Tabla N° 3
Distrito

Distrito	Fi	%
Breña	5	6%
Callao	6	7%
Comas	3	3%
Jesús María	7	8%
La Molina	10	11%
La Victoria	3	3%
Los Olivos	7	8%
Magdalena	12	14%
Miraflores	4	4%
Puente Piedra	1	1%
Rímac	3	3%
San Borja	9	10%
San Isidro	8	9%
San Juan de Lurigancho	3	3%
San Juan de Miraflores	2	2%
Surco	7	8%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 3
Distrito



Elaboración propia.

3.4.1.2 Tipo de usuario

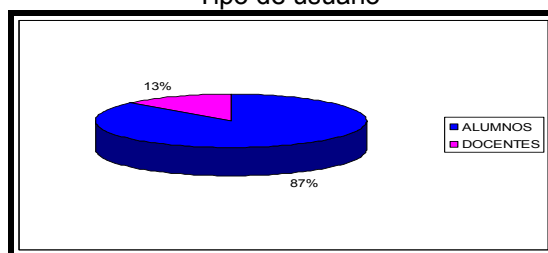
Se observa que el mayor número de usuarios son los alumnos (87%) que acuden a la biblioteca para solicitar libros, para préstamos a domicilio, consultas en la base de datos o para realizar lectura en la sala de ISIL. En una proporción menor ubicamos a los docentes (13%).

Tabla N° 4
Tipo de usuario

Usuario	fi	%
Alumnos	78	87%
Docentes	12	13%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 4
Tipo de usuario



Elaboración propia.

3.4.1.3 Asistencia a la biblioteca

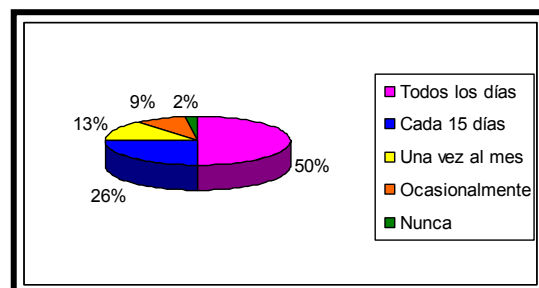
En cuanto a la afluencia a la biblioteca, se aprecia que la mayoría son alumnos (50%) los que acuden todos los días a la biblioteca para hacer uso de los servicios de información, para estudiar o para hacer consultas en las bases de datos. En ese sentido, es importante la necesidad de adecuar la sala de lectura a fin de optimizar los servicios de información.

Tabla N° 5
Asistencia a la biblioteca

Asistencia	fi	%
Todos los días	45	50%
Cada 15 días	23	26%
Una vez al mes	12	13%
Ocasionalmente	8	9%
Nunca	2	2%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 5
Asistencia a la biblioteca



Elaboración propia.

- **Horario de asistencia a biblioteca**

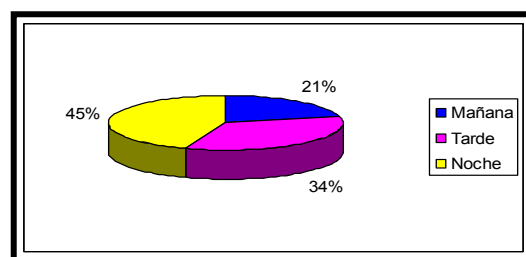
De los usuarios que acuden a la biblioteca, el mayor porcentaje pertenece al turno de la noche (45%) que se ha dispuesto a partir de las 7 a 10 pm. Generalmente son los estudiantes que trabajan y están culminando sus estudios y disponen de ese tiempo para asistir a la biblioteca. En segundo lugar, está el turno de la tarde, que asisten los alumnos que estudian en las mañanas, y hacen uso de los servicios de 2 a 7 pm.

Tabla N° 6
Horario de asistencia

Horario	fi	%
Mañana	19	21%
Tarde	31	34%
Noche	40	45%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 6
Horario de asistencia



Elaboración propia.

- **Motivos por los que acude a biblioteca**

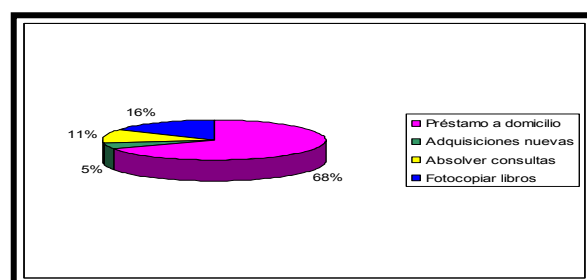
Los usuarios asisten a biblioteca principalmente para hacer uso del servicio de préstamo de libros a domicilio (78%), debido a que no se cuenta con un ambiente adecuado para la lectura, y un porcentaje menor van para fotocopiar libros o revistas (11%) que igualmente requieren para leer o estudiar en sus hogares.

Tabla N° 7
Motivos de asistencia a la biblioteca

Motivos	Fi	%
Préstamo a domicilio	42	78%
Adquisiciones nuevas	3	3%
Absolver consultas	7	8%
Fotocopiar libros	10	11%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 7
Motivos de asistencia a la biblioteca



Elaboración propia.

- **Calidad de los servicios de información**

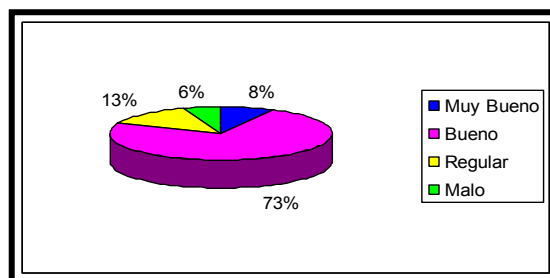
Se aprecia que la mayor cantidad de encuestados consideran que el servicio de información de la biblioteca es bueno (73%) y está referido al préstamo de libros.

Tabla N° 8
Servicios de Información

Servicios	fi	%
Muy Bueno	7	8%
Bueno	66	73%
Regular	12	13%
Malo	5	6%
Total	90	100%

Fuente: Elaboración propia.

Gráfico N° 8
Servicios de Información



Elaboración propia

3.4.4 Colecciones

- **Estado de las colecciones**

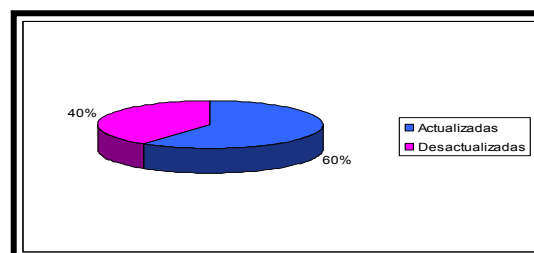
En cuanto a las colecciones, se aprecia que el mayor número de usuarios consideran que están actualizadas (60%), se debe a que la biblioteca dispone de presupuesto determinado para la adquisición de nuevos libros para las carreras que imparte ISIL. Sin embargo, en las adquisiciones de nuevo material, no son consideradas las requeridas por los profesores y los que solicitan son dispuestos para el préstamo a domicilio por la falta de sala para la lectura.

Tabla N° 9
Estado de las colecciones

Estado de las colecciones	Fi	%
Actualizadas	54	60%
Desactualizadas	36	40%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 9
Estado de las colecciones



Elaboración propia.

- **Colección básica**

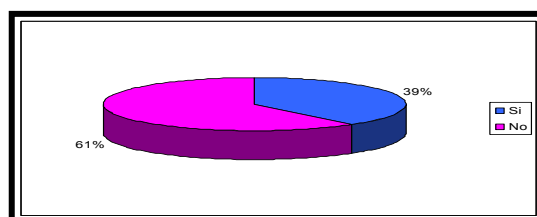
La mayoría de los usuarios responden que la colección de la biblioteca está actualizada, pero no son los básicos (61%) porque los profesores de los cursos consideran que son títulos no indicados en los syllabus, mientras que un menor porcentaje señala que si son básicos (39%).

Tabla N° 10
Colección básica

Colección básica	Fi	%
Si	35	39%
No	55	61%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 10
Colección básica



Elaboración propia.

3.4.5 Infraestructura

- **Infraestructura de la biblioteca**

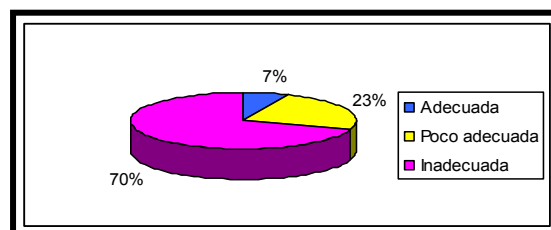
La mayoría de los usuarios manifiestan que la infraestructura de la biblioteca es poco adecuada (70%), y se debe al ambiente actual que no permite implementar una sala de lectura. Asimismo, otro grupo opina directamente que es inadecuada (23%).

Tabla N° 11
Infraestructura de biblioteca

Infraestructura	fi	%
Adecuada	6	7%
Poco adecuada	21	23%
Inadecuada	63	70%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 11
Infraestructura de biblioteca



Elaboración propia.

- **Sala de lectura adecuada para la investigación**

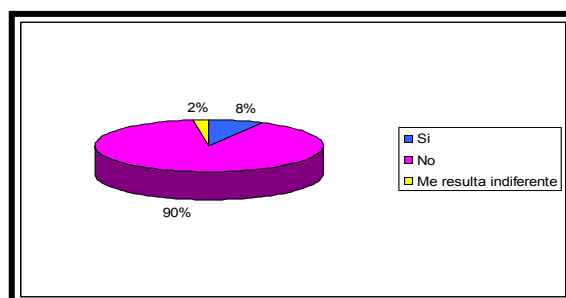
En este cuadro se observa que el porcentaje mayor (90%) corresponde a que la llamada sala de lectura no es adecuada, debido a que la lectura de los usuarios es mínima, y la realizan utilizando los escritorios de las computadoras o trasladando los libros a los ambientes de la cafetería de ISIL.

Tabla N° 12
Sala de lectura

Adecuada sala de lectura	Fi	%
Si	7	8%
No	81	90%
Me resulta indiferente	2	2%
Total	90	100%

Elaboración propia.

Gráfico N° 12
Sala de lectura



Elaboración propia.

- **Interpretación de datos:**

Una mayoría de usuarios señalaron la necesidad de una nueva sala de lectura, su ampliación, debido a que su actual ambiente reducido no permite realizar la lectura o investigación en la biblioteca. Seguidamente sugieren, la adquisición de mayor número de libros de las carreras que se imparte y la compra de más computadoras y la creación de una videoteca.

Asimismo, se puede concluir, que los usuarios requieren en forma inmediata, un ambiente para realizar sus actividades académicas, como trabajos grupales e incluso para el estudio de algún tema de interés.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE ACCIONES PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA DEL ISIL (SAN ISIDRO)

Una biblioteca académica debe propiciar el hábito de investigación entre los alumnos. En ese sentido, la biblioteca de ISIL tiene que cumplir una misión importante que es la de otorgar información oportuna y de calidad a los usuarios, facilitarles el acceso a los documentos, pero al mismo tiempo, las colecciones deben encontrarse en un ambiente adecuado, con espacios acordes y gratos, fomentando el gusto por la lectura y la investigación.

La presente propuesta podría aplicarse a un corto plazo, debido a que requiere urgentemente ambientar un nuevo espacio para la biblioteca y establecer la sala de lectura. El ambiente destinado para tal efecto es el nuevo pabellón "D" inaugurado en abril del presente año. Actualmente solo cuenta con un piso y 4 salones, en ese ambiente funcionaría la biblioteca (Ver Anexo N° 5).

Esta sala de lectura tendría capacidad para un total de 55 usuarios. Estará equipada con doce (12) computadoras conectadas a internet, con mesas grupales, seis (6) alumnos por mesa, así como mesas personales, para aquellos usuarios que deseen realizar una lectura en forma individual. Además, presentará un ambiente cerrado del depósito de libros con estantería móvil. El ambiente para implementar la sala de lectura 52 m², los 18 m² restantes serán considerados para el depósito de libros.

A continuación se presenta la propuesta referida a dos aspectos fundamentales en cualquier tipo de biblioteca, colección e infraestructura.

4.1 Aspectos a mejorar

Son los siguientes:

4.1.1 Infraestructura

Se requiere implementar un ambiente acorde a la cantidad de alumnos del Instituto que fluctúa alrededor de los 3000. En ese sentido, se propone que ISIL adecue un ambiente para biblioteca, destinado para el funcionamiento de la biblioteca y de la sala de lectura que serían en el pabellón “D” que presenta un área de 70 m².

Utilizando el ambiente de dicho edificio, se podrá adecuar a la biblioteca y por ende implementar el servicio de lectura en sala. Asimismo, es de fácil acceso, encontrándose en un lugar céntrico del instituto (Ver Anexo N° 6).

4.1.2 Colección

Según el diagnóstico realizado, con la finalidad de actualizar e incrementar gradualmente las colecciones en base a los requerimientos de información de los alumnos y profesores, así como sobre los temas relacionados a las carreras profesionales del instituto, se ha elaborado una relación de los títulos de los libros básicos que igualmente figuran en los sílabos de las diversas asignaturas. La relación del material informativo es producto de la investigación en los catálogos de librerías, editoriales a nivel

nacional e internacional, considerando los precios en forma directa y por internet (Ver Anexo N° 7).

Asimismo, la colección de biblioteca es mínima, se hace indispensable adquirir nuevos títulos en función a las carreras académicas de ISIL. Se elaboró un listado de títulos de libros que son necesarios para los alumnos y profesores del instituto. Muchos de los cuales forman parte de la bibliografía de los cursos, y por lo tanto requeridos por los usuarios.

Además, impulsar la suscripción de revistas especializadas sobre temas de finanzas, administración, economía, diseño y comunicación.

Colección e infraestructura, son dos ejes fundamentales en toda biblioteca, en ese sentido si se diseña un ambiente amplio y se incrementa la colección, somos concientes de que estaremos contribuyendo a la formación académica de los estudiantes y generando conocimientos que serán aplicados al ejercer su profesión.

4.2 Recursos necesarios

Los recursos necesarios para la implementación de la propuesta se dividen en: material bibliográfico, mobiliario y equipo. A continuación se dará mayor detalle:

4.2.1 Material bibliográfico

Adquirir mediante compra el listado de títulos que se hace mención en el

punto 4.1.2 referido a la colección.

4.2.2 Mobiliario

Inicialmente se requiere contar con lo siguiente:

- 6 *Mesas grupales* de 6 (para alumnos o profesores).
- 7 *Mesas personales* (para alumnos o profesores), que podrán ser utilizadas para estudio y/o lectura.
- 43 Sillas fijas y 12 giratorias.
- Estantería móvil (8 piezas), para la ubicación y ordenamiento de las colecciones.

4.2.3 Equipo

Se considera los siguientes:

- 12 Computadoras con conexión a Internet, con las características:
Microsoft Windows XP Profesional versión 2002. Equipo Intel® Pentium®
4 CPU 180 GHz 179 GHz, 256 MB de RAM
- 1 Impresora multifuncional HP Officejet Pro L7680 Color.

4.3 Presupuesto

El monto económico que se ha determinado para la implementación y adecuación del nuevo ambiente en el pabellón “D”, en cuanto a infraestructura y colección, asciende aproximadamente a \$ 13, 197. Actualmente, la institución cuenta con los recursos económicos necesarios para mejorar la biblioteca que posee, el cual se basa en los ingresos económicos por las pensiones mensuales que aportan los alumnos, que fluctúan entre 600 a 800 soles, y son

3000 alumnos, se afirma que el factor económico no es un impedimento para la mejora del ambiente de biblioteca. Lo que se requiere es concientizar a las autoridades con propuestas viables, de la necesidad de que ISIL - Sede San Isidro cuente con una biblioteca y contribuya en la formación de sus alumnos y docentes.

ISIL por ser una institución de prestigio, cuenta con los recursos necesarios para cubrir este monto, siendo justificada la razón porque el fruto de la inversión será alumnos satisfechos con la documentación de la biblioteca, asimismo, se contribuirá al propósito de la institución académica que es forjar alumnos y profesionales preparados para asumir los retos de la sociedad.

4.4 CRONOGRAMA

El proyecto de implementación de un nuevo ambiente de biblioteca para el ISIL (San Isidro), tendrá una duración de siete meses (30 semanas), el cual iniciará sus actividades a partir de febrero del 2009 y finalizará en agosto del mismo año.

Para la realización del proyecto, se contará con la participación activa del personal que labora en biblioteca. Mayor detalle de las actividades, se puede observar en la tabla N° 14.

Tabla N° 13

Presupuesto

N°	Detalle	Cantidad	C/U	Sub Total	Total
	Mobiliario				\$ 6 677
1	Mesas grupales (de 6 asientos)	6	\$ 138	\$ 828	
2	Mesas personales	7	\$ 35	\$ 245	
3	Sillas fijas	43	\$ 28	\$ 1 204	
4	Sillas giratorias	12	\$ 100	\$ 1 200	
5	Estantería móvil	8 piezas	\$ 400	\$ 3 200	
	Equipos informáticos				\$ 2 900
6	Computadoras	12	\$ 240	\$ 2 800	
7	Impresora multifuncional	1	\$ 100	\$ 100	
	Material bibliográfico				\$ 3 620
8	Adquisición de libros (temas diversos)	51	\$	\$ 3 620	
Total					\$ 13 197

CONCLUSIONES

En base a los objetivos, se puede dar las siguientes conclusiones en cuanto a colección e infraestructura.

COLECCIÓN:

1. El servicio de lectura es limitado, existe insatisfacción de los usuarios en el servicio de lectura por la falta de un ambiente adecuado.
2. La colección es limitada, imposibilitando a los alumnos de las diversas carreras, satisfacer sus necesidades informativas.
3. No existe difusión de la biblioteca virtual, la gran mayoría de los alumnos desconoce el servicio.
4. La asistencia de los profesores a la biblioteca es escasa y los que acuden manifiestan que la colección de su especialidad es insuficiente.
5. ISIL si cuenta con los recursos económicos para la adquisición de las colecciones y la inversión para la adecuación de la biblioteca.

INFRAESTRUCTURA:

1. El ambiente de la biblioteca es pequeña, lo que no permite adecuar para los trabajos internos, depósito y sala de lectura.
2. La biblioteca de ISIL no cuenta con una adecuada sala de lectura, limitando el servicio de lectura en sala y realizándose solo el préstamo a domicilio.
3. Los alumnos requieren un ambiente con mayor espacio para realizar el trabajo en equipo. Sin embargo, no se le da mayor interés al diseño de un ambiente para biblioteca.

4. Las computadoras con las que cuenta la biblioteca no se abastecen para la demanda de usuarios que acuden para hacer uso de Internet.

RECOMENDACIONES

1. Se debe adecuar un nuevo ambiente para biblioteca, aproximadamente de 70 m², estableciendo el servicio de lectura y otros.
2. Para la selección y adquisición de los materiales informativos (libros y revistas) sobre diversas carreras técnicas que se dictan en ISIL, se debe mantener estrecha relación con los profesores y coordinadores de cada especialidad y la responsable de la biblioteca.
3. Es necesario adquirir computadoras para implementar una sala de cómputo.
4. Se requiere elaborar materiales (trípticos, dípticos y otros) para difundir y promocionar los servicios que brinda la biblioteca, especialmente la biblioteca virtual.
5. El sistema debe registrar automáticamente la mora para los profesores y el personal administrativo, debido justamente a que, en muchas ocasiones, los profesores solicitan el material y se olvidan de devolverlo, pasando inclusive meses y en ese transcurso de tiempo, los alumnos solicitan esos libros.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- **Amat, N.** (1979). *Técnicas documentales y fuentes de información*. Barcelona: Biblograf S.A.
- **Babini, D., Fraga, J., comp.** (2004). *Bibliotecas virtuales para las ciencias sociales*. Buenos Aires: CLACSO.
- **Barton, L.** (1998). *Discapacidad y sociedad*. Madrid: Ediciones Morata.
- **Castejón Costa, Juan Luis** (2007). *Unas bases psicológicas de la educación especial*. Alicante: Editorial Club Universitario.
- **García, E.** (2001). *La biblioteca digital*. Madrid: Arco/Libros.
- **Gómez, J.A.** (2002). *Gestión de bibliotecas*. Murcia: DM.
- **Gómez, J.A.** (1999). *Biblioteconomía, conceptos básicos de gestión de bibliotecas*. Madrid: DM.
- **Guinchat, C. y Menou, M.** (1979). *Introducción general a las ciencias y técnicas de información y de la documentación*. Madrid: UNESCO.
- **Mateos, R., Torres, M. y Carreira, I.** (1996). *Técnicos auxiliares de biblioteca*. Biblioteca Complutense. Madrid: Complutense
- **Magán, J.A.** (Ed.). (2002). *Tratado básico de biblioteconomía*. Madrid: Complutense.
- **Massa de Gil, B., Trautman, R. y Goy, P.A.** (1964). *Diccionario técnico de biblioteconomía*. México, D.F.: Centro Regional de Ayuda Técnica.

- **Merlo, J.A.** (2005). Servicios bibliotecarios para la comunidad universitaria. En L. Orera (Ed.). *La biblioteca universitaria: análisis de su entorno híbrido* (pp. 445-477). Madrid: Síntesis.
- **Niezen, G.** (2005). *Globalización y sociedad de la información*. Lima: Escuela de Periodismo Jaime Bausate y Meza, Fondo Editorial.
- **Orera, L.** (Ed.). (2002). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.
- **Orera, L.** (Ed.). (1998). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.
- **Pérez, M. y Herrera, J. L.** (2005). *Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía*. Buenos Aires: Alfagrama.
- **Petro, W. y West, M.W.** (1973). *Técnicas del bibliotecario*. México: Pax-México.
- **Ramos, L.F.** (2003). *Introducción a la administración de información*. Madrid: Síntesis.
- **Torres, G.A.** (2000). *La biblioteca virtual*. México, D.F.: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- **Van Patten de Ocampo, E. M.** (1987). *Elementos de bibliotecología para la biblioteca escolar y los centros de recursos para el aprendizaje*. San José, Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia.
- **Young, H.** (Ed.). (1988). *Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información*. (Tr. de Blanca de Mendizábal Allende). Madrid: Ediciones Díaz de Santos.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- **Arriola, O.** (2006). Referencia virtual: un nuevo reto para las bibliotecas. *Bibliotecas & tecnologías de la información*, 3 (4), 18-26

- **Moreno, Y.M. y Cebrián, S.** (2003). Difusión selectiva de la información (DSI) en una biblioteca de ciencias de la salud: gestión y desarrollo dentro de la intranet. *Rev. Esp. Doc. Cient.*, 26 (3), 357-363.
- **Naumis, C.** (2000). Definición de espacios arquitectónicos para bibliotecas académicas. *Revista General de Información y Documentación*, 10 (2), 135-165.
- **Rodríguez, P.L. y Martínez, F.F.** (2005). El servicio de consulta en la biblioteca virtual. *Información: Producción, Comunicación y Servicios*. 15 (61), 8-12.

INFORMES PROFESIONALES

- **Manyari, E.F.** (2003). *Programa inicial de ampliación del local de la biblioteca de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos*. Informe Profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Morán, J.F.** (2004). *El servicio de internet en la biblioteca del Instituto Cultural Peruano-Norteamericano de San Miguel*. Informe Profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Ttica, Y.** (2006). *La hemeroteca de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM: su problemática y perspectivas de desarrollo*. Informe Profesional para optar el título de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- **Consejo de Rectores de Universidades Chilenas.** Comisión Asesora de Bibliotecas y Documentación. (2001). *Estándares para*

bibliotecas universitarias chilenas. [en línea]. Recuperado el 14 de junio de 2008, del sitio Web de la Universidad Peruana Cayetano Heredia:

<http://www.upch.edu.pe/duiict/enlaces/uno/pdf/estandares%20chilenos.pdf>

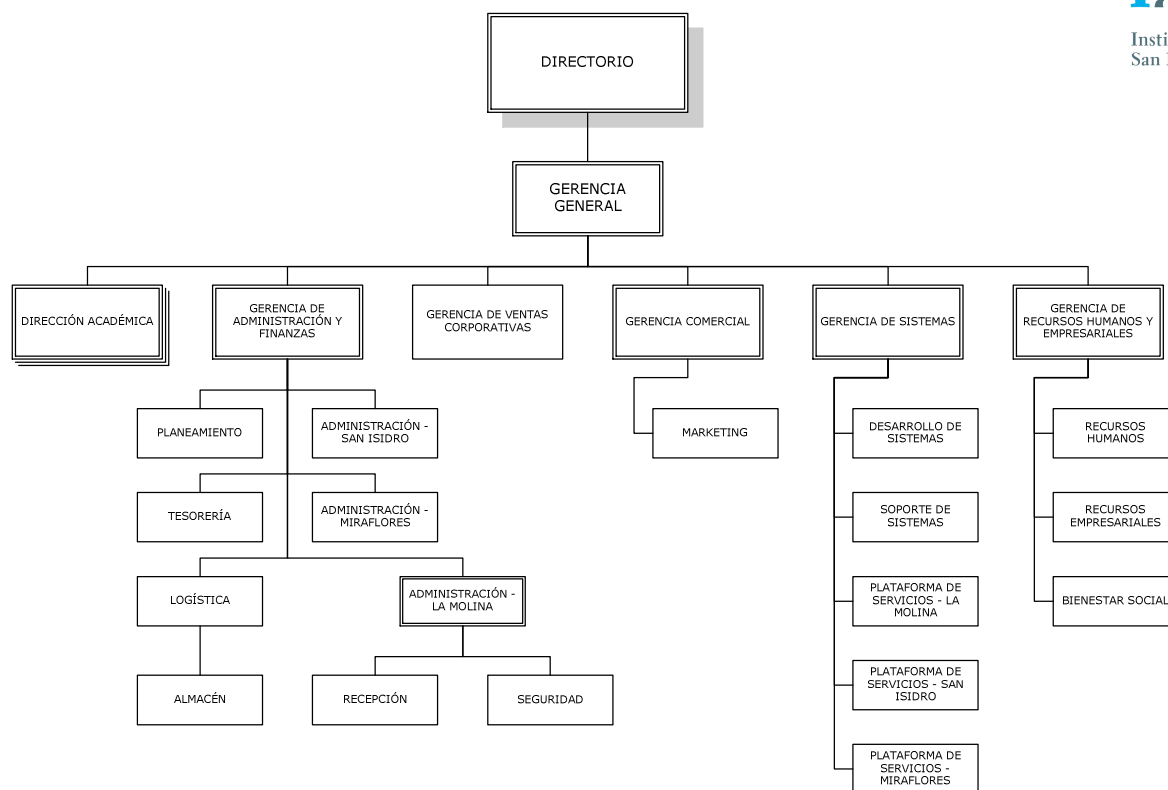
- **Fresnedo, E.** (2008). *Conceptos de bibliotecas*. [en línea]. Recuperado el 13 de junio de 2008: <http://www.up.edu.mx/Default.aspx?doc=10467>
- **García, J.C.** (1997). *Bibliotecas digitales de internet como servicio complementario para pequeñas bibliotecas*. [en línea]. Recuperado el 16 de junio de 2008: <http://www.um.es/gtiweb/fjmm/bibdigital.htm#2>
- **Gonzáles, C.** (2005). *Desarrollo de servicios digitales en las bibliotecas: nuevos retos y nuevas necesidades*. [en línea]. Trujillo (Perú): Universidad Privada Antenor Orrego. Recuperado el 05 de julio de 2008: http://eprints.rclis.org/archive/00007906/01/Desarrollo_de_servicios_digitales_en_las_bibliotecas_-_20%E2%80%A6.pdf
- **Lau, J.** (2001). *Aprendizaje y calidad educativa: papel de la biblioteca*. Conferencia-Seminario "Bibliotecas y calidad de la educación". [en línea] Medellín (Colombia): Sistema de Bibliotecas, Universidad de Antioquia. Recuperado el 15 de junio de 2008: <http://bivir.uacj.mx/dhi/PublicacionesUACJ/Docs/Ponencias/PDF/pomedellin01.pdf>
- **López, H.** (2005). *Funciones de los diversos departamentos de la biblioteca* [en línea]. Perú: Ilustrados.com. Recuperado el 15 de junio de 2008: <http://site.ebrary.com/lib/bibliotecalsilsp/Doc?id=10092219&ppg=11>
- **Marcial, N. A.** (2006). *Modelo de operación de la biblioteca nacional de Ciencia y Tecnología del Instituto Politécnico*. [en línea]. Brasil: Red Encontros Bibli. Recuperado el 16 de junio: <http://site.ebrary.com/lib/bibliotecalsilsp/Doc?id=10148439&ppg=13>

- **Moreno, P.** (1994). Planificación, gestión y evaluación de una colección de publicaciones periódicas biomédicas en el ámbito universitario [en línea]. Madrid: Universidad Complutense. Recuperado el 09 de agosto de 2008: <http://www.ucm.es/BUCM/94-10.html>
- **Silvera, C.** (2007). *Los bibliotecarios en la sociedad de la información* [en línea]. Cuba: Scielo Cuba. Recuperado el 15 de junio de 2008: <http://site.ebrary.com/lib/bibliotecalsilsp/Doc?id=10184304&ppg=16>
- **Shulman, S.** (1994, junio). Bibliotecas: free o fee?. *Correo bibliotecario* [en línea]. N° 25. Recuperado el 15 de junio de 2008: http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/1994/junio/bibliotecas_free_o_fee.html
- **Torres, G.A.** (2001, junio/diciembre). Investigación bibliotecológica [en línea]. Vol. 15, N° 31. Recuperado el 16 de junio de 2008: <http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol15-31/IBI03106.pdf>
- **Young, H.** (Ed.). (2008). *Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información*. [en línea]. Madrid: Ediciones Díaz de Santos. Recuperado el 15 de junio: <http://site.ebrary.com/lib/bibliotecalsilsp/Doc?id=10219536&ppg=196>

ANEXOS

ANEXO N° 1

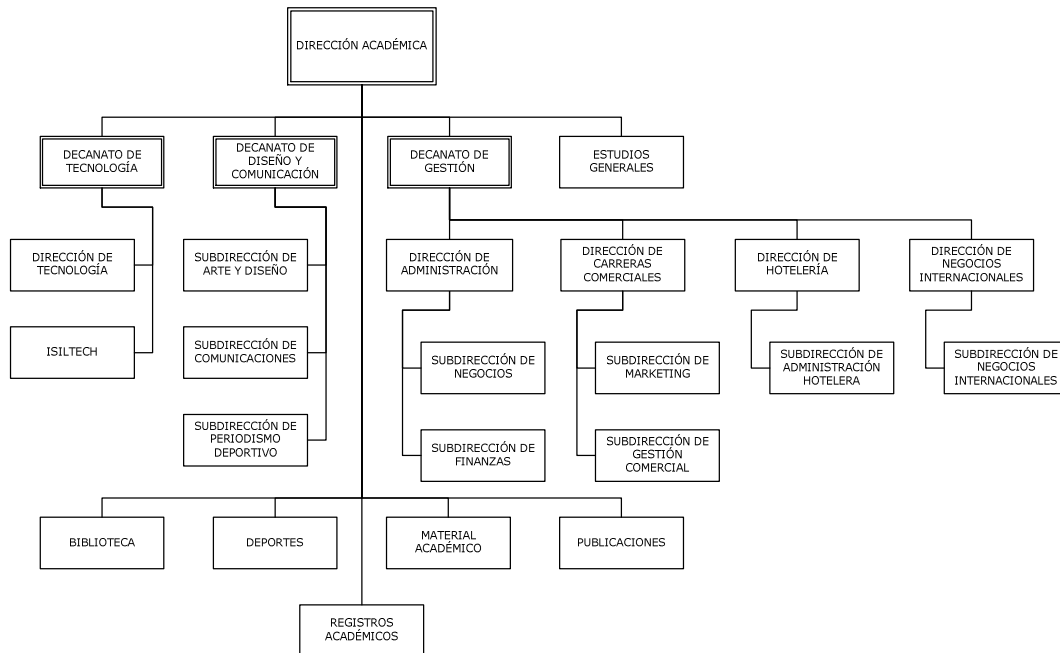
ORGANIGRAMA DEL ISIL (INSTITUTO SAN IGNACIO DE LOYOLA)



Organigrama - Instituto San Ignacio

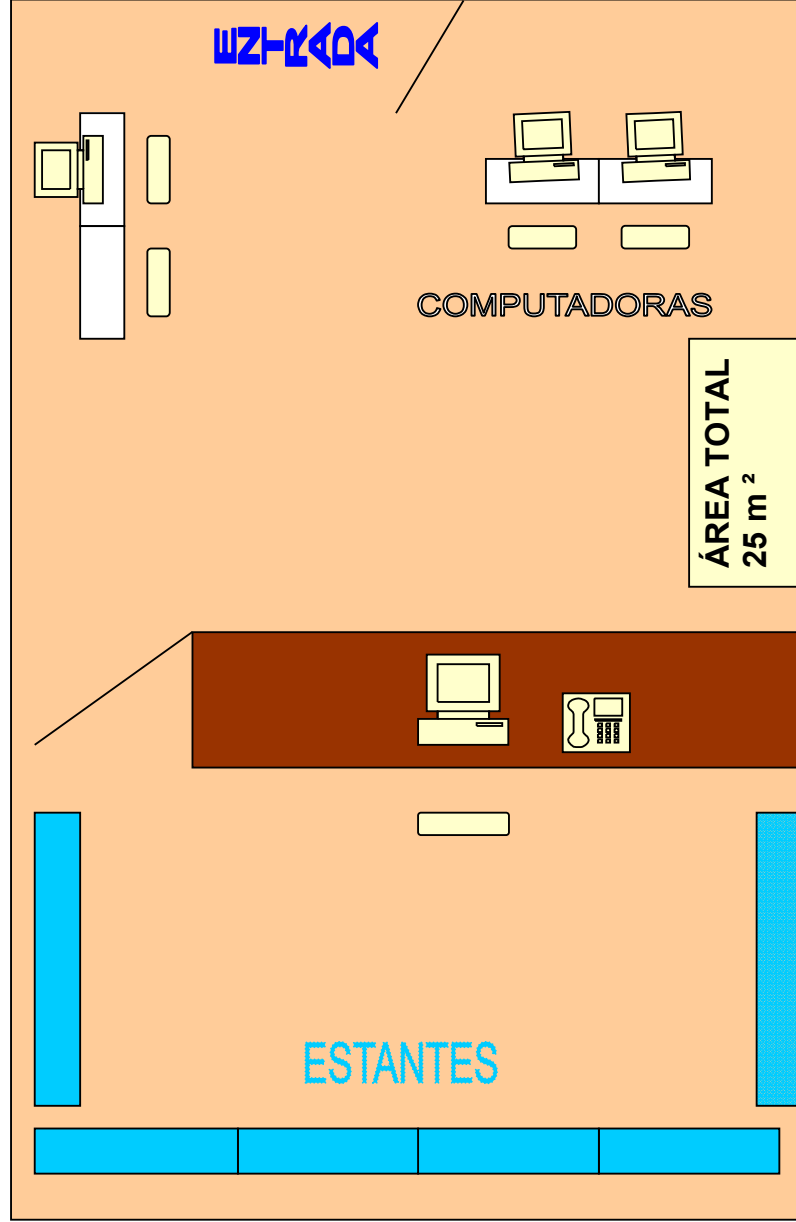
ANEXO N° 2

ORGANIGRAMA ISIL - BIBLIOTECA



ANEXO N° 3

AMBIENTE ACTUAL DE LA BIBLIOTECA ISIL - SAN ISIDRO



Fuente: Elaboración propia.

ANEXO N° 4

INSTITUTO SAN IGNACIO DE LOYOLA

BIBLIOTECA – San Isidro

ENCUESTA

Estimado usuario, es necesario conocer su opinión sobre los servicios de información y la infraestructura de la Biblioteca de ISIL-sede San Isidro, te pedimos responder con toda objetividad la presente encuesta.

I. Datos Generales

Sexo: F () M ()

Edad:

Distrito:

II. Tipo de Usuario

Estudiante ()

Docente ()

III. Asistencia a la biblioteca

1. ¿Con qué frecuencia asiste a la Biblioteca?

Todos los días ()

Cada 15 días ()

Una vez al mes ()

Ocasionalmente ()

Nunca ()

2. ¿En qué horario asiste a la biblioteca?

Mañana ()

Tarde ()

Noche ()

IV. Servicios de ISIL

3. Acude a la biblioteca para:

() Solicitar préstamo a domicilio

() Revisar las últimas adquisiciones de libros o revistas

() Absolver algunas consultas

() Fotocopiar libros

4. ¿Cómo califica la calidad de los servicios de información de la biblioteca?

Muy bueno ()
Bueno ()
Regular ()
Malo ()

IV. De las Colecciones

5. Considera que las colecciones de la biblioteca se encuentran:

Actualizadas () Desactualizadas ()

6. Considera que la colección de libros que dispone la biblioteca ¿son básicos para su carrera?

Si () No ()

V. De la Infraestructura

7. La infraestructura de la biblioteca es:

Muy Adecuada () Poco adecuada () Inadecuada ()

¿Por qué?

8. La sala de lectura actual, es adecuada para la investigación y/o estudio?

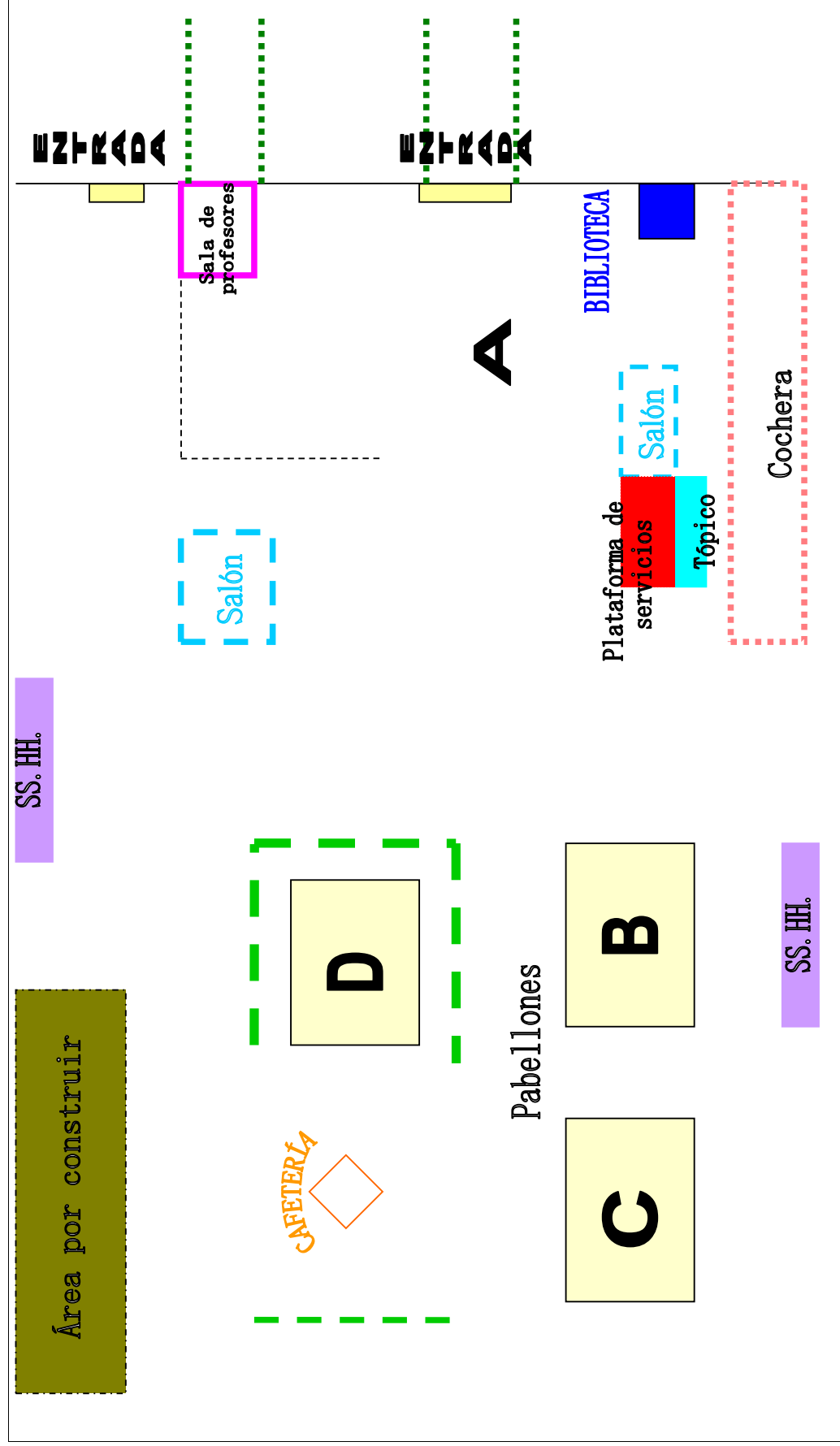
Si () No () Me resulta indiferente ()

9. Expresa un comentario o sugerencia que ayude a mejorar o crear nuevos servicios en la biblioteca

.....
.....
.....
.....
.....

Gracias por darnos tu opinión

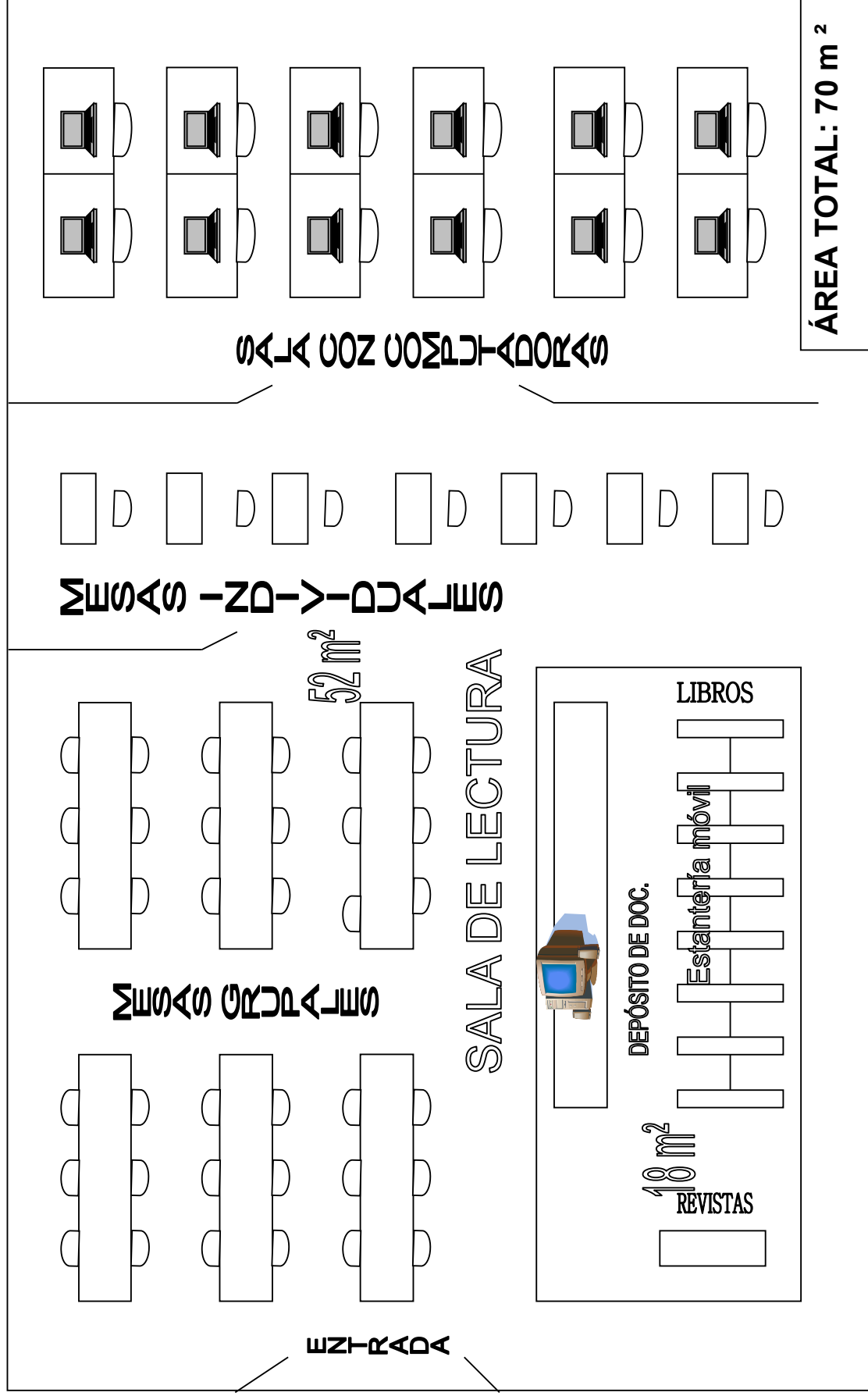
ANEXO N° 5
PLANO DE UBICACIÓN DE ISIL (SAN ISIDRO)



Fuente: Elaboración propia

ANEXO N° 6

NUEVO AMBIENTE DE LA SALA DE LECTURA - BIBLIOTECA ISIL (Pabellón D)



Fuente: Elaboración propia

ANEXO N° 7

RELACIÓN DE LOS LIBROS BÁSICOS

ADMINISTRACIÓN		
<i>Autor</i>	<i>Título</i>	<i>Pie de imprenta</i>
Hitt, Michael A.	Administración	México: Pearson Educación, 2006
D'Alessio Ipinza, Fernando	<i>Administración y dirección de la producción: enfoque estratégico y de calidad</i>	Bogotá: Pearson Educación de Colombia, 2002
Handy, Charles	<i>La organización, por dentro: ideas para directivos</i>	Bogotá: Deusto, 2006
Larocca, Héctor A.; Geli, Alejandro C.	<i>Qué es administración: las organizaciones del futuro</i>	Buenos Aires: Macchi, 2001
Delgado González, Susana	<i>Recursos humanos</i>	Madrid: Thomson/Paraninfo, 2007
Hitt, Michael A.	<i>Administración estratégica</i>	[S.I.] : Cengage Learning Latin Am, 2007
Robbins, Stephen P.	<i>Administración</i>	México, D.F.: Pearson, 2005
HOTELERÍA		
<i>Autor</i>	<i>Título</i>	<i>Pie de imprenta</i>
Chon, K.S... [et al]	<i>Atención al cliente en hostelería</i>	Madrid: Paraninfo: Thomson Learning, 2001
Corral Mestas, Fernando	<i>Manual de recepción hotelera: principios y técnicas</i>	Oviedo: Septem, 2006
Delmar, Silvia	<i>Mantenimiento de hoteles: la seguridad y comodidad del huésped</i>	México, D.F.: Trillas, 2008
Fonseca, Elena... [et al]	<i>Turismo, hotelería y restaurantes</i>	Lima: Lexus editores, 2007
Lauer, Mirko; Vera Lauer	<i>La revolución gastronómica peruana</i>	[Lima]: Universidad de San Martín de Porres, Escuela Profesional de Turismo y Hotelería, 2006
Salazar, Jorge	<i>Crónicas gastronómicas</i>	Lima: Universidad de San Martín de Porres, Escuela Profesional de Turismo y Hotelería, 2004
Soto Moreno, G.	<i>Técnicas en hotelería</i>	México : Estur, 2003
Villena, Eduardo	<i>Técnico en hotelería y turismo</i>	Madrid: Editorial Cultural, 2003
DISEÑO GRÁFICO		
<i>Autor</i>	<i>Título</i>	<i>Pie de imprenta</i>
Alles, Martha Alicia	<i>Desarrollo del talento humano: basado en competencias</i>	Buenos Aires: Granica, 2005.
Avella, Natalie	<i>Diseñar con papel: técnicas y posibilidades del papel en el diseño gráfico</i>	Barcelona: Gustavo Gili, 2004
Centro de	<i>Diseño gráfico y presentaciones</i>	México: McGraw-Hill,

Computación profesional de México	<i>avanzadas en computadora</i>	2004.
Deninson, Edward	<i>Prototipos de packaging</i>	Barcelona: G. Gili, 2007
Garrofé, Josep M.	Structural greetings	Barcelona: Index Book, 2007.
Jurado Grisales, Claudia	<i>Diseño básico: guía de taller</i>	Manizales: Universidad de Caldas, Artes y Humanidades, 2007
Wong, Wucius	<i>Principios del diseño en color: diseñar con colores electrónicos</i>	México, D.F.: Gustavo Gili, 2001
COMPUTACIÓN		
Autor	Título	Pie de imprenta
	<i>CCNA 3 y 4 prácticas de laboratorio</i>	Madrid: Cisco Systems: Pearson Educación, 2004.
Hallberg, Bruce A.	<i>Fundamentos de redes</i>	México: McGraw Hill, 2007.
Sommerville, Ian	<i>Ingeniería del software</i>	Madrid: Pearson Addison-Wesley, 2005.
Valentine, Michael; Andrew Whitaker	<i>CCNA</i>	[Indianapolis, Ind.]: Que Pub., 2008
MARKETING		
Autor	Título	Pie de imprenta
Acerenza, Miguel Ángel	<i>Fundamentos de Marketing turístico</i>	México, D.F.: Trillas, 2004
Belch, George E.	<i>Publicidad y promoción: perspectiva de la comunicación de marketing integral</i>	México, D.F.: McGraw-Hill, 2005
Czinkota, Michael R.	<i>Administración de la mercadotecnia</i>	México, D.F. : Thomson, 2001
CIENCIAS SOCIALES		
Autor	Título	Pie de imprenta
Begg, David	<i>Economía</i>	Madrid: McGraw-Hill, 2006
Czinkota, Michael R...[et al.]	<i>Negocios internacionales</i>	México: Thomson, 2007
Fuenlabrada de la Vega Trucios, Samuel; Irma Rosa Fuenlabrada Vásquez	<i>Probabilidad y estadística</i>	México: McGraw Hill, 2002
Mochón Morcillo, Francisco	<i>Principios de economía</i>	Madrid: McGraw-Hill, 2006
Ross, Sheldon	<i>Introducción a la estadística</i>	Barcelona, España: Reverté, 2007
William Benavente, Jaime	<i>Lecciones de introducción al derecho</i>	Santiago, Chile: Fundación Ciencias Humanas, 2008
FOTOGRAFÍA		
Autor	Título	Pie de imprenta
Eguizábal, Raúl	<i>Fotografía publicitaria</i>	Madrid: Cátedra, 2006
Gómez Isla, José	<i>Fotografía de creación</i>	Madrid: Nerea Editorial 2008
Hagerman	<i>Verdad o consecuencias</i>	México, D.F.: CONACULTA, 2006

Londe, Albert; Eduardo Mier y Miura	<i>La fotografía moderna: práctica y aplicaciones</i>	Sevilla: Extramuros Edición, 2007
Perea González, Joaquín	<i>La imagen fotográfica</i>	[Tres Cantos (Madrid)]: Ediciones Akal, [2007].
COMUNICACIÓN		
<i>Autor</i>	<i>Título</i>	<i>Pie de imprenta</i>
Amado Suarez, Adriana	<i>Prensa y comunicación: personas y empresas frente a los medios.</i>	Buenos Aires: Macchi, 2003
García Yruela, Jesús	<i>Tecnología de la comunicación e información escrita</i>	Madrid: Síntesis, 2003
Hernández Alonso, Néstor	<i>El lenguaje de las crónicas deportivas</i>	Madrid: Cátedra, 2003
Paniagua Santamaría, Pedro	<i>Información deportiva: especialización, géneros y entorno digital</i>	Madrid: Fragua, 2002
Pavlik, John V.	<i>El periodismo y los nuevos medios de comunicación</i>	Barcelona: Paidós, 2005
Salaverría, Ramón	<i>Redacción periodística en internet</i>	Navarra: EUNSA, 2005
MATERIA: OBRAS DE REFERENCIA		
<i>Autor</i>	<i>Título</i>	<i>Pie de imprenta</i>
Cifuentes, Vizcarra	<i>Diccionario de economía</i>	Madrid: Patria Editorial, 2007
Hoyuela Sánchez, Paloma; Yolanda Lázaro	<i>Diccionario J. Walter Thompson: comunicación, marketing y nuevas tecnologías</i>	Madrid: Ciencias Sociales, 2003
Ojeda Fernández, Félix	<i>Diccionario de administración de empresas</i>	Buenos Aires: Claridad, 2006
Proenza Segura, Rafael	<i>Diccionario de publicidad y diseño gráfico</i>	Bogotá: Panamericana Editorial, 2004
Pujol Bengoechea, Bruno	<i>Diccionario de marketing</i>	Madrid: Cultural, 2003